دولة ليبيا
وزارة التعليم العالى والبحث العلمي
جامعة فزان – كلية الاقتصاد و المحاسبة مرزق

الخطة الاستراتيجية لكلية الاقتصاد و المحاسبة مرزق

2024-2022

فهرس المحتويات

التسلسل		العنوان	رقم الصفحة
1		المقدمة	4
2		الرؤية والرسالة و الاهداف	5
3	1.2	الرؤية	5
	2.2	الرسالة	5
	3.2	الاهداف	5
4		الخطة الاستراتيجية العامة للكلية	5
5		دراسة البيئة الداخلية لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف (التحسين)	8
	1.5	أولاً: نقاط القوة	8
	2.5	ثانياً: نقاط الضعف	9
6		تحليل البيئة الخارجية	9
	1.6	أولاً: الفرص	9
	2.6	ثانيا: التهديدات	10
7		الاطار التنظيمي للخطة	10
	1.7	الأهداف الرئيسية	10
	1.1.7	الهدف الرئيسي الأول: تحسين الأداء الأكاديمي بما يحقق التميز العلمي وجودة المخرجات	10
	2.1.7	الهدف الرئيسي الثانى: تطوير البحث العلمى والدراسات العليا لخدمة قضايا المجتمع	13
	3.1.7	الهدف الرئيسي الثالث: خدمة المجتمع	14
	4.1.7	الهدف الرئيسي الرابع: تحسين وتطوير التنظيم والأداء الادارى للجامعة	15
	5.1.7	الهدف الرئيسي الخامس: الارتقاء بمكانة الجامعة وتصنيف الجامعة محلياً وإقليمياً وعالمياً	16
		الملاحق	19

قائمة الجداول

رقم الجدول	العنوان	رقم الصفحة
1.1	الهدف الرئيسي الأول	21
2.1	الهدف الرئيسي الثانى	23
3.1	الهدف الرئيسي الثالث	24
4.1	الهدف الرئيسي الرابع	25
5.1	الهدف الرئيسي الخامس	26

الخطة الاستراتيجية للجامعة

الاسم : كلية الاقتصاد و المحاسبة - مرزق

- تاريخ التأسيس: افتتحت الكلية بقرار من الأخ / أمين اللجنة الشعبية العامة سابقا رقم (745)لسنة 1991 ف . وبدأت الدراسة فيها بشكل فعلى بتاريخ 8 (يوليو) سنة 1992 ف

جامعة فزان

1. مقدمة

تعرف الخطة الاستراتيجية بمجموعة الأساليب أو الآليات أو الأدوات أو المناهج التي يتم اتباعها من أجل تحقيق هدف معين في أقل وقت ممكن، ويمكن أن تعرف كذلك بأنها الوثيقة التي تحتوي على بعض القرارات والخطوات اللازمة لتنظيم طريقة العمل، كما أنها تحتوي على بعض الخطوات التي تسهل عملية التواصل بين أعضاء الفريق لتحقيق أهداف المؤسسة وتتضمن الخطة بعض الأمور مثل تخصيص الموارد المختلفة، وجداول خاصة بأوقات تنفيذ العمليات وتسليمها إلى الإدارات العليا وفيها يتم استخدام بعض الآليات الإدارية وذلك لتحديد الأولويات الأساسية وتركيز الجهود نحو تنفيذها ونخلص من ذلك إلى أن الخطة الاستراتيجية تهدف إلى تنظيم الجهود المختلفة لخلق بعض القرارات والإجراءات اللازمة لتحديد هدف مؤسسة ما.

وانطلاقاً من ذلك سعت الجامعة لإعداد خطتها الاستراتيجية عن السنوات (2022-2024) بناء على رسالتها التى تسعى إلى تحقيقها وذلك بصياغة عدد من الأهداف بما يتماشى مع خطة وزارة التعليم العالى بداية بتشكيل لجنة إعداد الخطة وتم عقد عدد من الاجتماعات لإتمام مراحل إعدادها على أن تشمل الأهداف الرفع من مستوى العملية التعليمية بما يتمشى مع المتطلبات المحلية والدولية وتطوير البرامج بما يتفق مع متطلبات الجودة كذلك الرفع من مستوى البحث العلمى بالجامعة والمساهمة فى خدمة المجتع .

وقد تم إعداد الخطة وفقا لما تمت الاشارة إليه سابقاً بعد القيام بعملية تحديد الأهداف ثم عملية التحليل واقتراح الاجراءات التنفيذية التى تحقق الأهداف مع تحديد يقف زمنى لها مع الأخذ فى الاعتبار عملية المراجعة والتحسين من أجل الوصول إلى تحقيق الأهداف.

2. الرؤية و الرسالة و الاهداف

1.2 الرؤية:

تتطلع كلية الاقتصاد والمحاسبة مرزق لتحقيق دور قيادي في التدريس والبحث العلمي والتدريب والاستشارات وخدمة المجتمع في مجالات الاقتصاد وادارة والأعمال في المنطقة ، بالاعتماد على قدراتها الفريدة والمتمثلة بوجود كفاءات عالية ومتميزة من أعضاء هيئة التدريس والباحثين بوجود بنية تحتية تعليمية متطورة.

2.2 الرسالة:

تسعى الكلية الى تقديم برامج تعليمية متميزة للطلبة بهدف إعداد خريجين كفوئين في تخصصات الاقتصاد والمحاسبية و الادارية و المالية لتلبية حاجات السوق المحلي والعربي، وتشجيع البحث العلمي سواء ما يقدمه أعضاء هيئة التدريس أو الطلبة من أبحاث علمية، ومتابعة أحدث التطورات والمستجدات العلمية وعقد المؤتمرات والندوات والحلقات النقاشية لهذا الغرض، والمساهمة في خدمة المجتمع عن طريق القيام بالنشاطات العديدة المتعلقة بهذا المجال.

3.2 الاهداف:

تسعى كلية الاقتصاد والمحاسبة ومنذ تأسيسها لتحقيق رسالتها، والتركيز على عدد من الأهداف النابعة من أهداف الجامعة ا وهي:

1. إتاحة فرص التعليم العالي والتخصص في ميادين الاقتصاد وإدارة الأعمال والمحاسبية والتمويل والمصارف. والإسهام في تزويد المجتمع بالمتخصصين والخبراء في هذه المجالات
2. خدمة المجتمع والمساهمة في تطويره وحل مشكلاته من خلال الدورات التدريبية للعاملين في المؤسسات الاقتصادية المختلفة وتقديم الخبرة والمشورة المتخصصة في النواحي العملية لتلك المؤسسات.
3. إقامة المؤتمرات والندوات العلمية المتخصصة والحلقات النقاشية، والتي تبحث في حل مشكلة معينة أو عدة مشاكل تتعلق بقضايا التنمية الاقتصادية والاجتماعية.
4. السعي لاستقطاب أعضاء هيئة تدريس من ذوي الخبرة والكفاءة العلمية.
5. تمكين الطالب من القيام بأعمال ذات العلاقة بتخصصه في المصارف ومنظمات الاعمال.
6. السعي الى فتح برامج الدراسات العليا في مختلف التخصصات في الكلية، بما يتلاءم مع احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي.

4. الخطة الاستراتيجية العامة للكلية

تم تشكيل لجنة لإعداد الخطة بموجب قرار السيد عميد الكلية رقم (23) لسنة 2021بتاريخ: 2021/07/29 بشأن تشكيل لجنة لإعداد الخطة الاستراتيجية للجامعة تتكون من:

1	د يوسف ممدو حميدي	عميد الكلية
2	د ابراهيم باب الله	وكيل الشئون العلمية بالجامعة

3	د. أبوبكر عبدالرحمن على	مدير مكتب ضمان الجودة وتقيم الاداء بكلية الاقتصاد
4	ا جبريل عمر	مسجل الكلية
5	ا مسعود بالحاج	منسق الجودة بقسم المحاسبة
6		منسق الجودة بقسم الادارة
7		منسق الجودة بقسم الاقتصاد
8		منسق الجودة بقسم التمويل و المصارف

وتم عقد عدد (06) اجتماعات للجنة كما هو في الجدول التالي :

رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع	الحضور	البيان
2022/1	2022/5/3	%50	اجتماع تمهيدي للخطة المقترحة

وعقدت هذه الاجتماعات من اجل إنجاز الخطة الاستراتيجية للكلية والتى وضعت وفقا للخطة الاستراتيجية للجامعة ككل, و ركزت الخطة علي المحاور التالية:

– البنية التحتية والبيئة التعليمية و ميكنة الكلية

- القدرة الاستيعابية للكلية

- توفير أعضاء هيئة التدريس ذوي كفاءه عالية

- السعي للحصول علي الاعتماد الأكاديمي و المؤسسي للكلية.

- التوسع في البحث العلمي.

- تقديم خدمات للمجتمع.

5. دراسة البيئة الداخلية لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف (التحسين)

1.5 أولاً: نقاط القوة:

- وجود كوادر بشرية كفوة و مؤهلة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين.
- وجود رؤية ورسالة وأهداف واضحة ومعتمدة.
- توفر موقع الكتروني يقدم خدمات لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة.
- السعي للحصول علي الاعتماد المؤسسي والبرامجي.
- اعتماد النظم واللوائح الداخلية للكلية.
- الطلب المتزايد علي انشاء قاعات دراسية في عدة بلديات.
- قيام الكلية بالندوات وورش العمل وخدمة المجتمع.
- وجود بنية تحتية جيدة للكلية من مبني اداري و قاعات ومدرج و اقسام داخلية.
- استحداث برامج تعليمية جديدة عن طريق الانترنت.
- توجد برامج تدريبية للرفع من كفاءة اعضاء هيئة التدريس و الموظفين.

2.5 ثانياً: نقاط الضعف:

- الخروج عن المباني الاساسية للكلية.
- تدني كفاءة البعض من الموظفين الاداريين بالكلية نتيجة لعدم استقرارهم.
- بعض البرامج التعلمية تقليدية لا تواكبت متطلبات سوق العمل.
- عدم وجود مكاتب خدمة المجتمع بالكلية.
- عدم وجود مراكز بحثية بالكلية.

- عدم وجود آلية لمتابعة الخريجين بالكلية.
- قلة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات العلمية.
- عدم وجود خطط لتشجيع الطلبة المتفوقين ومعالجة المتعثرين منهم.
- تسرب أعضاء هيئة التدريس للعمل بالجهات الأخرى خارج الكلية.
-

6 تحليل البيئة الخارجية

1.6 أولاً: الفرص:

- تزايد الطلب علي برامج التعليم العالي في مجال العلوم الادارية و المالية.
- عدم وجود كليات منافسة بالمنطقة.
- القدرة علي تنظيم المؤتمرات والندوات و ورش العمل.
- امكانية توظيف البحوث العلمية لخدمة و تطوير المجتمع.

2.6 ثانيا: التهديدات:

- عدم استقرار الوضع الامني بالمنطقة .
- عدم توفر الخدمات الاساسية مثل (الوقود – السيولة) والانقطاع المتكرر للكهرباء.
- ارتفاع مستوي المعيشة بالمنطقة .
- هجرة اعضاء هيئة التدريس والكفاءات من المنطقة .
- تسرب عدد من الطلاب في المنطقة للدراسة في كليات شمال ليبيا.
- تدني مستوي التعليم في مرحلة ما قبل الجامعة.

7 الاطار التنظيمي للخطة:

يتكون الاطار التنظيمي لهذه الخطة من خمسة أهداف رئيسية وخمسة عشرة أهداف فرعية قابلة للقياس والتنفيذ على أرض الواقع تتبعها إجراءات تنفيذية لكل منها وهذه الاهداف مشتقة من الاهداف العامة للجامعة.

1.7 الأهداف الرئيسية

1- تحسين الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية لتحسين جودة المخرجات.
2- تطوير البحث العلمي والسعي الي فتح قسم للدراسات العليا لخدمة قضايا المجتمع .
3- تقديم خدمات للمجتمع
4- تحسين وتطوير الأداء الإداري للكلية.
5- السعي للحصول علي الاعتماد المؤسسي و الاكاديمي.

ولتحقيق هذه الأهداف تمت صياغة أهداف فرعية لكل منها وإجراءات تنفيذية:

1.1.7 الهدف الرئيسي الأول: تحسين الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية لتحسين جودة المخرجات.

الأهداف الفرعية:

1) توفير بيئة تعليمية ذات جودة عالية.

الاجراءات التنفيذية:

(1) استئناف الدراسة بالمباني الاساسية للكلية بالتنسيق مع ادارة جامعة فزان ووزارة التعليم العالي والجهات المحلية ذات العلاقة.

(2) تطوير القاعات والمعامل الدراسية بالكلية بحيث تكون مؤهلة للحصول على الاعتماد المؤسسي.

(3) استخدام التقنيات والوسائل التعليمية الحديث للاعتماد علي التعليم النشط بدلا من التعليم التقليدي.

(4) تطوير التعليم الإلكتروني(التعليم عن بعد) وجعله احد اجزاء الوسائل التعليمية المعتمدة بالكلية.

(5) تطوير المكتبة وتزويدها بكتب حديثة وفتح مكتبة الكترونية.

(6) تفعيل مكتب النشاط بالكلية لاكتشاف المواهب لدي الطلبة.

الزمن المحدد للتنفيذ:

سنة من تاريخ الاعتماد

المسؤول عن التنفيذ:

إدارة الكلية والاقسام العلمية.

2) تحويل بيئة الجامعة إلى وسط معلوماتى.

الاجراءات التنفيذية:

(1) تحسين البنية التحتية لتقنية المعلومات والاتصالات .

(2) التحول التدريجي الى التعاملات الالكترونية .

(3) تعزيز الثقافة المعلوماتية والتوعية التقنية.

(4) التعاقد مع المنصات الألكترونية بما يخدم العملية التعليمية والبحث العلمي.

الزمن المحدد للتنفيذ:

سنة من تاريخ الاعتماد

المسؤول عن التنفيذ:

مركز التطوير المعلوماتي بالكلية.

3) تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس.

الاجراءات التنفيذية:

(1) تنفيذ دورات تدريبية متقدمة في مهارات التدريس الجامعي.

(2) تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات والندوات وحلقات النقاش داخلياً وخارجيا.

(3) تقديم حوافز لتشجيع أعضاء هيئة التدريس على الإنتاج والتميز.

(4) استقطاب أعضاء هيئة تدريس جدد.

(5) الحد من تسرب اعضاء هيئة التدريس الحاليين

الزمن المحدد للتنفيذ:

على طول مدة الخطة

المسؤول عن التنفيذ:

وكيل الشؤون العلمية بالكلية وإدارة شئون أعضاء هيئة التدريس.

4) اعداد برامج وخطط دراسية متطورة وفقا لمعايير الاعتماد الأكاديمي

الاجراءات التنفيذية:

(1) مراجعة المناهج والخطط الدراسية اعتماداً على معايير الجودة المحلية والاقليمية.

(2) تشكيل لجان لدراسة تطوير البرامج الدراسية بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل .

(3) تقييم مخرجات البرامج الدراسية.

الزمن المحدد للتنفيذ:

على طول مدة الخطة

المسؤول عن التنفيذ:

وكيل الشؤون العلمية و منسق الجودة بالكلية ومنسقي الجودة بالأقسام العلمية.

5) تحسين سياسات القبول والأداء الأكاديمي

الاجراءات التنفيذية:

(1) تحقيق تكافؤ الفرص التعليمية في قبول الطلبة.

(2) مراجعة شروط قبول الطلاب ومعايير توزيعهم على البرامج الدراسية .

(3) تطوير البنية التحتية للكلية لتكون قادرة علي قبول ذوي الاحتياجات الخاصة بمختلف فئاتهم.

(4) استقطاب الطلبة المتميزين.

الزمن المحدد للتنفيذ:

على طول مدة الخطة

المسؤول عن التنفيذ:

وكيل الشئون العلمية بالكلية ومسجل الكلية .

2.1.7 الهدف الرئيسي الثاني: تطوير البحث العلمي والدراسات العليا لخدمة قضايا المجتمع .

الأهداف الفرعية:

6) تطوير برامج البحث العلمي.

الاجراءات التنفيذية:

(1) اطلاق برامج الدراسات العليا بالكلية.

(2) توجيه أولويات البحوث العلمية لخدمة المجتمع المحلي.

(3) إجراء البحوث العلمية وفقا للأسس والمعايير العالمية .

(4) تنمية وتطوير مهارات البحث والإبداع لدى أعضاء هيئة التدريس.

الزمن المحدد للتنفيذ:

على طول مدة الخطة

المسؤول عن التنفيذ:

وكيل الشئون العلمية بالكلية.

7) تطوير البنية التحتية لتشجيع البحث العلمي والدراسات العليا.

الاجراءات التنفيذية :

(1) توفير التقنيات الحديثة اللازمة لتطوير البحث العلمي .

(2) ربط الجامعة بمصادر المعلومات المحلية والإقليمية والدولية(المكتبات الالكترونية).

(3) التوأمة مع المؤسسات المناظرة المحلية والإقليمية والعالمية بما يساعد علي تطوير البحث العلمي.

الزمن المحدد للتنفيذ:

على طول مدة الخطة.

المسؤول عن التنفيذ:

عميد الكلية ومسجل الكلية و مركز التطوير المعلوماتى

3.1.7 الهدف الرئيسي الثالث: خدمة المجتمع.

8) بناء أسس متينة وشراكة حقيقية مع المجتمع.

الاجراءات التنفيذية:

(1) خلق روابط عمل قوية مع مختلف مؤسسات المجتمع المحلي(الحكومية و غير الحكومية)

(2) تعزيز الدراسات والبحوث التي تقدم خدمة مباشرة تلبي متطلبات المجتمع.

(3) التوسع في المحاضرات التثقيفية والبرامج التدريبية الموجهة للمجتمع المحلي .

الزمن المحدد للتنفيذ:

على طول مدة الخطة

المسؤول عن التنفيذ:

مكتب خدمة المجتمع (تفعيل)

9) الاستجابة الفعالة لمتطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع

الاجراءات التنفيذية:

(1) متابعة متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع (الكمية والنوعية) من الخريجين .

(2) إشراك مؤسسات المجتمع ذات العلاقة في تطوير البرامج الدراسية .

(3) تطوير و صقل المهارات المهنية الكافية للخريجين.

(4) وضع الخطط لتلبية متطلبات سوق العمل، والاستجابة الفاعلة للمتغيرات.

(5) تقويم مخرجات البرامج الدراسية على ضوء متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع.

الزمن المحدد للتنفيذ:

على طول مدة الخطة

المسؤول عن التنفيذ:

مسجل الكلية ومكتب خدمة المجتمع.

4.1.7 الهدف الرئيسي الرابع: تحسين وتطوير الأداء الإداري للكلية..

10) **العمل علي اعداد هيكلية مؤسسية ذات كفاءة عالية.**

الاجراءات التنفيذية:

(1) مراجعة هيكل التنظيمي الاداري للكلية بما يضمن التكامل بين الادارات المختلفة.

(2) اعتماد التوصيف الوظيفي بما يحقق دقة وجودة أداء المهام والمسؤوليات .

(3) التدريب والتطوير المستمر للإداريين .

الزمن المحدد للتنفيذ:

على طول مدة الخطة

المسؤول عن التنفيذ:

المسجل العام و مدير الشئون الادارية بالكلية.

11) استقطاب الموظفين ذوي الكفاءة العالية والاحتفاظ بهم.

الاجراءات التنفيذية:

(1) اعتماد سياسات ومعايير فاعلة في الاختيار والتعيين .

(2) تقديم الحوافز المناسبة للاحتفاظ بالمتميزين منهم.

الزمن المحدد للتنفيذ:

على طول مدة الخطة

المسؤول عن التنفيذ:

مدير اعضاء هيئة التدريس والشئون الادارية

12) الاستخدام الأمثل للموارد البشرية والمادية.

الاجراءات التنفيذية:

(1) الاستغلال الأمثل للموارد البشرية.

(2) الاستغلال الأمثل للموارد المادية المتاحة كماً وكيفاً.

(3) تحسين الخدمات التي تقدم حاليا ونوعيتها من خلال الاستخدام الفعال للتقنية.

الزمن المحدد للتنفيذ:

على طول مدة الخطة

المسؤول عن التنفيذ:

مسجل الكلية و رؤساء الاقسام العلمية

5.1.7 الهدف الرئيسي الخامس: 5- السعي للحصول علي الاعتماد المؤسسي و الاكاديمي.

13) الحصول على الاعتماد الأكاديمي المؤسسي من الهيئات المحلية والعالمية.

الاجراءات التنفيذية:

(1) توفير الدعم اللازم للبرامج الدراسية والأقسام العلمية الحصول على الاعتماد المؤسسي.

(2) عقد اتفاقيات وخلق شراكات طويلة الأجل, وبرامج توأمة مع مؤسسات تعليمية ومراكز أبحاث متميزة محلية وعالمية .

(3) تسجيل واشتراك الجامعة بالمنظمات الإقليمية والدولية.

الزمن المحدد للتنفيذ:

على طول مدة الخطة.

المسؤول عن التنفيذ:

وكيل الشئون العلمية ومكتب التطوير المعلوماتى و منسق الجودة بالكلية ومنسقي الجودة بالأقسام.

14) الحصول على الاعتماد الأكاديمي البرامجي من الهيئات المحلية والعالمية

الاجراءات التنفيذية:

(1) استحداث آليات واضحة وفاعلة لقياس جودة البرامج الدراسية وتحسينها المستمر.

(2) استحداث برامج دراسية متميزة لغرض استقطاب طلبة متميزين من المناطق المختلفة.

(3) وضع آليات لتشجيع أعضاء هيئة التدريس لإعداد البحوث ونشرها في الدوريات العلمية المحكمة ذات جودة ومعامل تأثير عالية.

(4) تسجيل واشتراك أعضاء هيئة التدريس في المواقع الإلكترونية المتخصصة في تقييم جودة المؤسسات التعليمية.

الزمن المحدد للتنفيذ:

طول فترة الخطة

المسؤول عن التنفيذ:

وكيل الشئون العلمية ومكتب التطوير المعلوماتى و منسق الجودة بالكلية ومنسقي الجودة بالأقسام.

جامعة فزان

جامعة فدان

جامعة قدار

جدول 1.1 الهدف الرئيسي الأول

الهدف الرئيسي الأول: تحسين الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية لتحسين جودة المخرجات.											
ر	الهدف الفرعي	الاجراءات التنفيذية	المسؤول	الاطار الزمني							
				2022			2023			2024	
1	**توفير بيئة تعليمية ذات جودة عالية**	**(1) استئناف الدراسة بالمباني الاساسية للكلية بالتنسيق مع ادارة جامعة فزان ووزارة التعليم العالي والجهات المحلية ذات العلاقة.** **(2) تطوير القاعات والمعامل الدراسية بالكلية بحيث تكون مؤهلة للحصول على الاعتماد المؤسسي.** **(3) استخدام التقنيات والوسائل التعليمية الحديث للاعتماد علي التعليم النشط بدلا من التعليم التقليدي.** **(4) تطوير التعليم الإلكتروني(التعليم عن بعد) وجعله احد اجزاء الوسائل التعليمية المعتمدة بالكلية.** **(5) تطوير المكتبة وتزويدها بكتب حديثة وفتح مكتبة الكترونية.** **(6) تفعيل مكتب النشاط بالكلية لاكتشاف المواهب لدي الطلبة.**	**إدارة الكلية و الاقسام العلمية**	←	↔	→					
2	**تحويل بيئة الكلية إلى وسط معلوماتي**	**(1) تحسين البنية التحتية لتقنية المعلومات والاتصالات.** **(2) التحول التدريجي الى التعاملات الالكترونية.** **(3) تعزيز الثقافة المعلوماتية والتوعية التقنية.**	**مركز التطوير المعلوماتي بالكلية**	←	↔	→					

										(4) التعاقد مع المنصات الألكترونية بما يخدم العملية التعليمية والبحث العلمي.	
3	تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس	(1) تنفيذ دورات تدريبية متقدمة في مهارات التدريس الجامعي. (2) تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات والندوات وحلقات النقاش داخلياً وخارجيا. (3) تقديم حوافز لتشجيع أعضاء هيئة التدريس على الإنتاج والتميز. (4) استقطاب أعضاء هيئة تدريس جدد. (5) الحد من تسرب اعضاء هيئة التدريس الحاليين	وكيل الشؤون العلمية بالكلية وإدارة شئون أعضاء هيئة التدريس بالكلية								
4	اعداد برامج وخطط دراسية متطورة وفقا لمعايير الاعتماد الأكاديمي	(1) مراجعة المناهج والخطط الدراسية اعتماداً على معايير الجودة المحلية والاقليمية. (2) تشكيل لجان لدراسة تطوير البرامج الدراسية بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل. (3) تقييم مخرجات البرامج الدراسية.	وكيل الشؤون العلمية و رؤساء الاقسام العلمية و منسقي الجودة بالأقسام العلمية								
5	تحسين سياسات القبول والأداء الأكاديمي	(1) تحقيق تكافؤ الفرص التعليمية في قبول الطلبة. (2) مراجعة شروط قبول الطلاب ومعايير توزيعهم على البرامج الدراسية. (3) تطوير البنية التحتية للكلية لتكون قادرة علي قبول ذوي الاحتياجات الخاصة بمختلف فئاتهم. (4) استقطاب الطلبة المتميزين.	وكيل الشئون العلمية بالكلية ومسجل الكلية								

جدول 2.1 الهدف الرئيسي الثاني

تطوير البحث العلمي والدراسات العليا لخدمة قضايا المجتمع											
ر	الهدف الفرعي	الاجراءات التنفيذية	المسؤول	الاطار الزمني							
				2022			2023			2024	
1	**تطوير برامج البحث العلمى**	**(1) اطلاق برامج الدراسات العليا بالكلية.** **(2) توجيه أولويات البحوث العلمية لخدمة المجتمع المحلي.** **(3) إجراء البحوث العلمية وفقا للأسس والمعايير العالمية.** **(4) تنمية وتطوير مهارات البحث والإبداع لدى أعضاء هيئة التدريس.**	**وكيل الشئون العلمية بالكلية**	←	←	←	←	←	←	←	←
2	**تطوير البنية التحتية لتشجيع البحث العلمي والدراسات العليا**	**(1) توفير التقنيات الحديثة اللازمة لتطويرالبحث العلمي.** **(2) ربط الجامعة بمصادر المعلومات المحلية والإقليمية والدولية)المكتبات الالكترونية).** **التوأمة مع المؤسسات المناظرة المحلية والإقليمية والعالمية بما يساعد علي تطوير البحث العلمي**	**عميد الكلية ومسجل الكلية و مركز التطوير المعلوماتى**	←	←	←	←	←	←	←	←

جدول 3.1 الهدف الرئيسي الثالث

خدمة المجتمع

ر	الهدف الفرعي	الاجراءات التنفيذية	المسؤول	الاطار الزمني		
				2022	2023	2024
1	**بناء أسس متينة وشراكة حقيقية مع المجتمع**	**(1) خلق روابط عمل قوية مع مختلف مؤسسات المجتمع المحلي)الحكومية و غير الحكومية)** **(2) تعزيز الدراسات والبحوث التي تقدم خدمة مباشرة تلبي متطلبات المجتمع.** **(3) التوسع في المحاضرات التثقيفية والبرامج التدريبية الموجهة للمجتمع المحلي.**	**مكتب خدمة المجتمع (تفعيل)**	←	←	←
2	**الاستجابة الفعالة لمتطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع**	**(1) متابعة متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع (الكمية والنوعية) من الخريجين.** **(2) إشراك مؤسسات المجتمع ذات العلاقة في تطوير البرامج الدراسية.** **(3) تطوير و صقل المهارات المهنية الكافية للخريجين.** **(4) وضع الخطط لتلبية متطلبات سوق العمل، والاستجابة الفاعلة للمتغيرات.** **(5) تقويم مخرجات البرامج الدراسية على ضوء متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع.**	**مسجل الكلية ومكتب خدمة المجتمع.**	←	←	←

جدول 4.1 الهدف الرئيسي الرابع

تحسين وتطوير التنظيم والأداء الإداري للجامعة

ت	الهدف الفرعي	الاجراءات التنفيذية	المسؤول	الاطار الزمني		
				2022	2023	2024
1	**تطوير سياسات بناءة وإرساء هيكلية مؤسسية ذات كفاءة عالية**	**(1) مراجعة هيكل التنظيمي الاداري للكلية بما يضمن التكامل بين الادارات المختلفة.** **(2) اعتماد التوصيف الوظيفي بما يحقق دقة وجودة أداء المهام والمسؤوليات.** **(3) التدريب والتطوير المستمر للإداريين.**	**المسجل العام و مدير الشئون الادارية بالكلية.**	←	←	←
2	**استقطاب الموظفين ذوي الكفاءة العالية والاحتفاظ بهم.**	**(1) اعتماد سياسات ومعايير فاعلة في الاختيار والتعيين.** **(2) تقديم الحوافز المناسبة للاحتفاظ بالمتميزين منهم.**	**مدير اعضاء هيئة التدريس والشئون الادارية**	←	←	←
3	**الاستخدام الأمثل للموارد البشرية والمادية**	**(1) الاستغلال الأمثل للموارد البشرية.** **(2) الاستغلال الأمثل للموارد المادية المتاحة كماً وكيفاً.** **(3) تحسين الخدمات التي تقدم حاليا ونوعيتها من خلال الاستخدام الفعال للتقنية.**	**مسجل الكلية و رؤساء الاقسام العلمية**	←	←	←

جدول 5.1 الهدف الرئيسي الخامس

الارتقاء بمكانة الجامعة وتصنيف الجامعة محلياً وإقليمياً وعالمياً

ر	الهدف الفرعي	الاجراءات التنفيذية	المسؤول	الاطار الزمني								
				2022			2023			2024		
1	**الحصول على الاعتماد الأكاديمي المؤسسي من الهيئات المحلية والعالمية.**	**(1) توفير الدعم اللازم للبرامج الدراسية والأقسام العلمية الحصول على الاعتماد المؤسسي.** **(2) عقد اتفاقيات وخلق شراكات طويلة الأجل, وبرامج توأمة مع مؤسسات تعليمية ومراكز أبحاث متميزة محلية وعالمية.** **(3) تسجيل واشتراك الجامعة بالمنظمات الإقليمية والدولية.**	**وكيل الشئون العلمية ومكتب التطوير المعلوماتى و منسق الجودة بالكلية ومنسقي الجودة بالأقسام.**	←	←	←	←	←	←	←	←	←
2	**الحصول على الاعتماد الأكاديمي البرامجي من الهيئات المحلية والعالمية**	**(1) استحداث آليات واضحة وفاعلة لقياس جودة البرامج الدراسية وتحسينها المستمر.** **(2) استحداث برامج دراسية متميزة لغرض استقطاب طلبة متميزين من المناطق المختلفة.** **(3) وضع آليات لتشجيع أعضاء هيئة التدريس لإعداد البحوث ونشرها في الدوريات العلمية المحكمة ذات جودة ومعامل تأثير عالية.** **(4) تسجيل واشتراك أعضاء هيئة التدريس في المواقع الإلكترونية المتخصصة في تقييم جودة المؤسسات التعليمية.**	**وكيل الشئون العلمية ومكتب التطوير المعلوماتى و منسق الجودة بالكلية ومنسقي الجودة بالأقسام.**			←	←	←			

الملاحق

جدول يوضح حاملي المؤهلات العلمية والدرجات الأكاديمية بالكلية

ت		الدرجة العلمية											
		ماجستير			دكتوره			مجموع العام	الدرجة الأكاديمية					
		ذكور	إناث	المجموع	ذكور	إناث	المجموع		أستاذ	أستاذ مشارك	أستاذ مساعد	محاضر	محاضر مساعد	المجموع
2	كلية الاقتصاد والمحاسبة مرزق								1	3	4	21	3 + 25	

جدول يوضح عدد البرامج بالكلية

الكلية	برامج المرحلة الجامعية				برامج الدراسات العليا
كلية الاقتصاد والمحاسبة مرزق	4				تحت الانشاء
	المحاسبة	الادارة	التمويل	الاقتصاد	

جدول يوضح تصنيف اعضاء هيئة التدريس على الاقسام بالكلية

ر.م	الكلية	برامج المرحلة الجامعية	أعضاء هيئة التدريس قارين		
			ذكور	إناث	المجموع
2	الاقتصاد والمحاسبة مرزق	4	54	6	60

جدول يوضح عدد اعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجات العلمية

الدرجة العلمية	عدد أعضاء هيئة التدريس
أستاذ	1
أستاذ مشارك	3
أستاذ مساعد	0
محاضر	50
محاضر مساعد	54

جدول اعضاء هيئة التدريس المغتربين

الكلية	القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس المغتربين		
		ذكور	إناث	المجموع
الاقتصاد والمحاسبة مرزق	المحاسبة	0	0	0
	الاقتصاد	0	0	0
	التمويل و المصارف	0	0	0
	الادارة	0	0	0

جامعة غدان

جدول اعضاء هيئة التدريس المتعاونين

الكلية	القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس المتعاونين		
		ذكور	إناث	المجموع
الاقتصاد والمحاسبة مرزق	المحاسبة	1	0	1
	الاقتصاد	1	0	1
	التمويل و المصارف	0	0	0
	الادارة	0	0	0

جدول يوضح إحصائية طلاب المستمرين جامعة فزان للعام الجامعي 2021/2020

ترقيم	الكلية	عدد الطلاب				الاجمالي
		ليبيين		غير ليبيين		
		ذكور	إناث	ذكور	إناث	
2	الاقتصاد والمحاسبة مرزق	432	620	-	-	1052
المجموع الكلي		432	620	-	-	1052

جدول رقم الموظفين والفنين بالجامعة

الكلية	الموظفين			الفنيون		
	ذكور	إناث	المجموع	ذكور	إناث	مجموع
الاقتصاد والمحاسبة مرزق	41	24	65	2	1	3