



المتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

1. معلومات عامة:

1	اسم المقرر الدراسي	إدارة العمليات المصرفية, FB365
2	منسق المقرر	الزروق عثمان سعد
3	القسم / الشعبة التي تقدم البرنامج	قسم التمويل والمصارف
4	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	التمويل والمصارف
5	الساعات الدراسية للمقرر	3
6	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	العربية
7	السنة الدراسية/ الفصل الدراسي	السنة الثانية / الفصل الثاني
8	تاريخ وجهة اعتماد المقرر	2024/2023

1.1 عدد الساعات الأسبوعية:

محاضرات 3 معامِل تدريب المجموع 3

2- أهداف المقرر:

- 1: معرفة وظائف المصارف وكيفية خلق الائتمان.
- 2: معرفة المصادر المالية للبنوك.
- 3: معرفة المبادلة بين العائد والمخاطرة في العمليات المصرفية.
- 4: معرفة العمليات المصرفية المحلية.
- 5: معرفة العمليات المصرفية الخارجية.

3- مخرجات التعلم المستهدفة:

أ. المعرفة والفهم.

1أ	أن يعرف الطالب المصطلحات المستخدمة في العمليات المصرفية, ومبادئ ومفاهيم الإدارة المصرفية
2أ	أن يفهم الطالب المعاملات المالية بالمصارف
3أ	أن يعرف الطالب الدورة المستندية للعمليات المالية بالمصارف والسياسات المصرفية
4أ	أن يعرف الطالب مخرجات العمليات المصرفية وتقييم المشروعات ومخاطر الائتمان المصرفي

ب- المهارات الذهنية:

1ب	مهارات التعامل مع التقارير المالية وكيفية استخدامها في العلوم المالية والمصرفية.
2ب	مهارات التعامل في المصارف وكيفية توظيفها في العلوم المالية والمصرفية.
3ب	مهارات بناء ومعالجة المعاملات لاتحاد القرارات المالية المناسبة .
4ب	مهارات تحقيق أعلى عائد بأقل مخاطرة وكيفية توظيفها في العلوم المالية والمصرفية.



ج-المهارات العلمية والمهنية:

ج1	مهارة تطبيق مخرجات التعليم في الواقع العملي.
ج2	مهارة التدريب والتطوير الشخصي .
ج3	مهارة استخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات.
ج4	مهارة نقل المعرفة العلمية إلى المجتمع المحيط به.
ج5	مهارة تعلم كيفية المناقشة والحوار والإقناع.

د. المهارات العامة والمنقولة :

د.1	مهارة التعامل مع الإجراءات الخاصة بطبيعة العمل
د.2	القدرة على إدارة العمل الخاص بالمعاملات المصرفية
د.3	التعامل مع الجهات الخارجية وابدأ الرأي المناسب
د.4	التعامل مع الآخرين في حل الصعوبات والمشاكل التي تواجه العمل الجماعي

4-محتوى المقرر:

الأسبوع	العنوان	الموضوعات	عدد الساعات	نظري
الأول و الثاني	الجهاز المصرفي	المصرف المركزي, المصارف التجارية, المصارف المتخصصة, مصارف الاستثمار, المصارف الشاملة, المصارف الالكترونية, المصارف الإسلامية	6	
الثالث	مبادئ ومفاهيم الإدارة المصرفية, السياسات المصرفية	- التعريف, الوظائف للإدارة المصرفية - سياسة رأس المال, سياسة الودائع, سياسة السيولة, سياسة القروض, سياسة الاستثمار	3	
الرابع	تطبيقات عملية	طرق احتساب أسعار الفائدة, الفائدة البسيطة والمركبة, طرق تسديد القروض	3	
الخامس	قسم الحسابات الجارية والودائع	/التعريف-الأنواع- الاختلافات -عمليات قسم الحسابات الجارية- المستندات المطلوبة لفتح الحساب-وظائف كل قسم من أقسام الودائع- أهمية كل حساب	3	
السادس	قسم الحوالات المصرفية والصرف الأجنبي	/تعريف الحوالة وفوائدها -أنواع الحوالات المصرفية- مزاياه وخصائصه والخدمات التي يقدمها- خدمات نظام التحويل وكيفية إرسال الأموال ومزايا النظام, شراء وبيع العملات الأجنبية- الصرف الأجنبي - الصكوك السياحية- أهم مزايا الصكوك السياحية-الفرق بين الصكوك المصرفية والصكوك السياحية	3	
السابع و الثامن	قسم القروض والتسهيلات الائتمانية, وخطابات الضمان	/ أنواع التسهيلات الائتمانية -القروض والسلفيات- القروض وإدارة السيولة- أنواع القروض- وظائف قسم القروض / المفهوم- الأهمية والآثار المترتبة عليه -أطراف خطاب الضمان- أسس إصدار خطابات الضمان- أنواع خطابات الضمان- غطاء خطابات الضمان- تعديل بيانات خطاب الضمان- تعديل بيانات خطاب الضمان	6	



المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية

التاسع	قسم الاعتمادات المستندية	/ المفهوم- الخصائص- الفوائد- - إطراف الاعتماد- المستندات المطلوبة في الاعتمادات- أنواع الاعتمادات المستندية- مخاطر الاعتمادات المستندية	3
العاشر	قسم المقاصة	/ المفهوم- وظائف المقاصة- إجراءات المقاصة داخل المصرف التجاري- آلية عمل غرفة المقاصة لدي المصرف المركزي -غرفة المقاصة الإلكترونية	3
الحادي عشر و الثاني عشر	قسم الأوراق التجارية , والحسابات العامة	/ أهمية الأوراق التجارية وأنواعها وأطرافها- تحصيل الأوراق التجارية- خصم الأوراق التجارية- إعادة خصم الأوراق التجارية- التسليف بضمان الكمبيالات(قسم الأوراق المالية) وظائف قسم الأوراق المالية - عمليات بيع وشراء المصرف للأوراق المالية قسم الحسابات العامة وإعداد القوائم المالية	6
الثالث عشر و الرابع عشر	تقييم المشروعات لمنح الائتمان	المقدمة, التحليل والتنبؤ المالي, التقييم المالي والاقتصادي بمعايير الربحية التجارية في الظروف التأكد وعدم التأكد	6

5- طرق التعليم والتعلم:

1. المحاضرة. (فكرة عن الموضوع, مشكلة الموضوع, الحلول, شرح الموضوع)
2. المناقشة.
3. مذكرات.

6- طرق التقييم:

ت	طرق التقييم	تاريخ التقييم	النسبة المئوية	ملاحظات
1	مشاركات / ورقات عمل		5 %	
2	امتحان يومي		5 %	
3	امتحان نصفي		20 %	
4	امتحان نهائي		70 %	
5				
	المجموع		100%	

7- المراجع والدوريات:

العنوان	الناشر	النسخة	المؤلف	مكان تواجدها
الكتب الدراسية المقررة		2014	علي عبد الله شاهين	
إدارة المصارف	دار الكتب الوطنية	2019	د. أحمد فرحات	بنغازي - ليبيا



8-الإمكانات المطلوبة لتنفيذ المقرر:

ت	الإمكانات المطلوب توفرها	ملاحظات
1	قاعات ملائمة للتدريس	تتكفل بها المؤسسة التعليمية
2	لوحة بيضاء	تتكفل بها المؤسسة التعليمية
3	أقلام و ممحاة لوحة بيضاء	تتكفل بها المؤسسة التعليمية
4	جهاز عرض مرئي (بروجكتر)	تتكفل بها المؤسسة التعليمية
5	جهاز حاسوب محمول	تتكفل بها المؤسسة التعليمية

منسق المقرر : الزروق عثمان سعد

التاريخ...../...../.....م



المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية

مصفوفة المقرر الدراسي (.....)

المهارات															المعرفة والفهم					الأسبوع الدراسي
(ج) المهارات العامة					(ب) المهارات العلمية والمهنية					(أ) المهارات الذهنية					5.أ	4.أ	3.أ	2.أ	1.أ	
5.د	4.د	3.د	2.د	1.د	5.ج	4.ج	3.ج	2.ج	1.ج	5.ب	4.ب	3.ب	2.ب	1.ب						
																			√	1
																				2
																		√		3
				√																4
																				5
									√											6
			√																	7
								√				√								8
الامتحان النصفى																				
														√						9
							√													10
		√											√							11
						√											√			12
	√																			13
					√						√					√				14
																				15
																				16