

## المتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي المحاسبة الادارية (Acc 434)

### 1. معلومات عامة:

|   |                                       |                                                            |
|---|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1 | اسم المقرر الدراسي                    | المحاسبة الادارية 434                                      |
| 2 | منسق المقرر                           | د . عبدالسلام مولود علي قنا .                              |
| 3 | القسم / الشعبة التي تقدم البرنامج     | المحاسبة                                                   |
| 4 | الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج | الإدارة ، المحاسبة                                         |
| 5 | الساعات الدراسية للمقرر               | 42 ساعة دراسية                                             |
| 6 | اللغة المستخدمة في العملية التعليمية  | اللغة العربية                                              |
| 7 | السنة الدراسية/ الفصل الدراسي         | الفصل الدراسي السابع                                       |
| 8 | تاريخ وجهة اعتماد المقرر              | قرار اللجنة الشعبية للتعليم العالي رقم 603 / لسنة 1992 / م |

### 1.1 عدد الساعات الأسبوعية:

|         |   |       |   |       |   |         |   |
|---------|---|-------|---|-------|---|---------|---|
| محاضرات | 3 | معامل | 0 | تدريب | 0 | المجموع | 3 |
|---------|---|-------|---|-------|---|---------|---|

### 2- أهداف المقرر:

- 1- التعرف على المحاسبة الادارية وعلاقتها بالعلوم الاخرى
- 2- التعريف بالدور الذي تلعبه المحاسبة الإدارية في تحقيق أهداف التنظيمات.
- 3- التعرف على الاساليب والاجراءات التي تساعد الإدارة على اتخاذ القرارات السليمة .
- 4- التعرف على كيفية استخدام الوسائل الإدارية في التخطيط والرقابة.
- 3- مخرجات التعلم المستهدفة:

### أ. المعرفة والفهم.

|    |                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1أ | أن يتعرف الطالب على المفاهيم الخاصة بالمحاسبة الادارية ومراحل تطورها وخصائصها . |
| 2أ | أن يحدد الطالب العلاقات المختلفة التي تساعد علي اتخاذ القرارات الاستراتيجية.    |
| 3أ | أن يفهم الطالب اسباب اختيار المنظمات للبدائل .                                  |
| 4أ | أن يرسم الطالب العلاقات بين كل من التكاليف ومستوي النشاط والارباح .             |
| 5أ | أن يكون الطالب قادرا علي الربط بين تفويض الصلاحيات ومحاسبة المسؤولية.           |

### ب-المهارات الذهنية:

|    |                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1ب | أن يقارن الطالب بين المحاسبة الإدارية و أنواع المحاسبات الأخرى .                             |
| 2ب | أن يقارن الطالب بين الأدوات المستخدمة في التخطيط قصير الأجل والتخطيط طويل الأجل.             |
| 3ب | أن يفهم الطالب كيفية استخدام الأدوات الإدارية في التخطيط وتحقيق المستهدفات.                  |
| 4ب | أن يفهم الطالب كيفية ايجاد الحلول المناسبة للمشاكل التي تواجهه النشاطات الإنتاجية والإدارية. |

### ج-المهارات العلمية والمهنية:

|    |                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ج1 | أن يكون الطالب قادراً على تحليل العلاقات الإنتاجية المختلفة مثل العلاقة بتن التكلفة والحجم والربح — |
| ج2 | أن يصبح الطالب قادراً على استخدام الاساليب العلمية في اتخاذ القرارات.                               |
| ج3 | أن يصبح الطالب قادراً على المفاضلة بين البدائل المختلفة.                                            |
| ج4 | أن يكون الطالب قادراً على اعداد الموازنات التقديرية بجميع أنواعها.                                  |
| ج5 | أن يصبح الطالب قادراً على ايجاد الحلول المناسبة للمشاكل الإدارية اليومية. —                         |

### د-المهارات العامة:

|    |                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------|
| د1 | أن يكون الطالب قادراً على الاتصال والتواصل التحريري والشفوي .           |
| د2 | أن يكون الطالب قادراً على العمل ضمن فريق ( التحلي بروح العمل الجماعي ). |
| د3 | أن يكون الطالب قادراً على الحوار الناجح والفعال .                       |
| د4 | أن يكون الطالب قادراً على استخدام وسائل التقنية الحديثة                 |

### 4- محتوى المقرر:

| الموضوع العلمي                                                              | عدد الساعات | محاضرة | معمل | تمارين |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|------|--------|
| ماهية المحاسبة الإدارية.                                                    | 3           | 1      | 0    | 0      |
| نظام المعلومات والقرارات الإدارية.                                          | 3           | 1      | 0    | 0      |
| اطار المحاسبة الإدارية ومقوماتها                                            | 6           | 2      | 0    | 0      |
| الميزانية التقديرية للمبيعات ، الميزانية التقديرية للإنتاج والمخزون السلعي. | 6           | 2      | 0    | 0      |
| الميزانية التقديرية الرأسمالية وتقييم المشروعات.                            | 6           | 2      | 0    | 0      |
| الميزانية التقديرية النقدية.                                                | 6           | 2      | 0    | 0      |
| تحليل التعادل                                                               | 6           | 2      | 0    | 0      |
| تحليل مؤشرات نتائج الأداء (الربح والربحية)                                  | 6           | 2      | 0    | 0      |

### 5- طرق التعليم والتعلم:

- 1- المحاضرات النظرية في القاعات.
- 2- التدريبات العملية.
- 3- حلقات النقاش لتعزيز قدرة الطالب على الفهم والتحليل.

## 6- طرق التقييم:

| ت | طرق التقييم         | تاريخ التقييم      | النسبة المئوية | ملاحظات |
|---|---------------------|--------------------|----------------|---------|
| 1 | امتحان نصفي         | الأسبوع الثامن     | 20%            |         |
| 2 | البحوث وورقات العمل | طوال الفصل         | 5%             |         |
| 3 | امتحان نهائي        | الأسبوع السادس عشر | 70%            |         |
| 4 | النشاط              | طوال الفصل الدراسي | 5%             |         |
|   | المجموع             |                    | 100%           |         |

## 7- جدول التقييم :

| رقم التقييم     | أسلوب التقييم    | التاريخ            |
|-----------------|------------------|--------------------|
| التقييم الأول   | الحضور والمشاركة | بشكل أسبوعي        |
| التقييم الثاني  | ورقات العمل      | الاسبوع السابع     |
| التقييم الثالث. | الامتحان النصفي  | الاسبوع الثامن     |
| التقييم الرابع  | الامتحان النهائي | الاسبوع السادس عشر |

## 8- المراجع والدوريات:

| عنوان المراجع                                | الناشر                                        | النسخة          | المؤلف                                   | مكان تواجدها                      |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|-----------------------------------|
| المدخل في المحاسبة الإدارية                  | منشورات الجامعة المفتوحة                      | الأولى<br>1991  | وليد ناجي الحياي                         | مكتبة الكلية                      |
| المحاسبة الإدارية                            | دار النهضة العربية للطباعة والنشر، بيروت 1986 | الثانية<br>2008 | أحمد نور                                 | مكتبة الكلية                      |
| المحاسبة الإدارية                            | دار النهضة العربية                            | -               | خيرت ضيف                                 | المكتبات العامة-<br>مكتبة الجامعة |
| المحاسبة الإدارية والسياسات الإدارية الحديثة | (دار الثقافة للنشر والتوزيع).                 | الأولى<br>1997  | رضوان حلوة حنان ،<br>جبرائيل جوزيف كحالة | المكتبات العامة-<br>مكتبة الكلية  |
| مجالات علمية                                 |                                               |                 |                                          |                                   |
| مجالات دورية                                 |                                               |                 |                                          |                                   |
| مواقع إنترنت                                 |                                               |                 |                                          |                                   |

9- الإمكانيات المطلوبة لتنفيذ المقرر:

| ت | الإمكانيات المطلوب توفرها | ملاحظات |
|---|---------------------------|---------|
| 1 | قاعة دراسية مجهزة         |         |
| 2 | سبورة وملحقاتها           |         |
| 3 | جهاز حاسوب                |         |
| 4 | جهاز عرض مرئي (داتا شو)   |         |

منسق المقرر: د . عبدالسلام مولود علي قنا .

التوقيع .....

منسق البرنامج : أ. محمد عثمان شماسا .

التوقيع .....

رئيس قسم الجودة : أ . مسعود علي بالحاج

التوقيع .....

التاريخ: 23 / 01 / 2024 / م