

## نموذج توصيف مقرر

Fezzan University  
Faculty of Economics and  
Accounting  
Department of Business  
Administration



جامعة فزان  
كلية الاقتصاد والمحاسبة  
قسم إدارة الأعمال

### 1. معلومات عامة:

|   |                                       |                                                                    |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | اسم ورمز المقرر الدراسي               | الإدارة الاستراتيجية EM-421                                        |
| 2 | منسق المقرر                           | أ : حواء أجي بركة                                                  |
| 3 | القسم / الشعبة التي تقدم البرنامج     | إدارة الأعمال                                                      |
| 4 | الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج | إدارة الأعمال                                                      |
| 5 | الساعات الدراسية للمقرر               | 42 ساعة                                                            |
| 6 | اللغة المستخدمة في العملية التعليمية  | اللغة العربية                                                      |
| 7 | السنة الدراسية/ الفصل الدراسي         | الرابعة/ الفصل الثاني                                              |
| 8 | تاريخ وجهة اعتماد المقرر              | اللجنة الشعبية للتعليم العالي سابقا / القرار رقم 603 / لسنة 1992م. |

#### 1.1 عدد الساعات الأسبوعية:

محاضرات 3 تدريب 0 معامل 0 المجموع 3

### 2-أهداف المقرر:

- 1- معرفة عناصر ومراحل وخطوات الإدارة الاستراتيجية.
- 2 -تزويد الطالب بمهارات كيفية اعداد الخطة الاستراتيجية.
- 3 - القدرة على تحليل البيئة الخارجية والداخلية لتحديد نواحي القوة والضعف والفرص والتهديدات.
- 4-تمكين الطالب من اكتساب القدرة على صياغة رؤية المنظمة ورسالتها وتحديد غاياتها ع المدى البعيد.

### 3-محتوى المقرر:

| م  | الموضوعات                                                                                                     | عدد الساعات | محاضر ة | معمل/ مختبر | تمارين |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-------------|--------|
| 1. | الإدارة الاستراتيجية (تطورها، مفهومها، أهميتها، فوائدها، مستوياتها)                                           | 3           | 1       | 0           | 0      |
| 2. | عمليات الإدارة الاستراتيجية وأهم التحديات التي تواجه الإدارة الاستراتيجية                                     | 3           | 1       | 0           | 0      |
| 3. | المدير الاستراتيجي (المفهوم، الخصائص، الأدوار الرئيسية للمدير الاستراتيجي، كيفية بناء المديرين الاستراتيجيين) | 3           | 1       | 0           | 0      |

|   |   |   |   |                                                                                                                          |
|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 | 0 | 1 | 3 | 4. التخطيط الاستراتيجي (مفهوم، خصائص، عناصر، خطوات، مستويات وأهم معوقات التخطيط الاستراتيجي)                             |
| 0 | 0 | 1 | 3 | 5. القرارات الاستراتيجية (مفهوم القرار والقرار الاستراتيجي، خصائص القرار الاستراتيجي، نماذج صناعة القرارات الاستراتيجية) |
| 0 | 0 | 1 | 3 | 6. الرؤية الاستراتيجية وصياغة رسالة المنظمة                                                                              |
|   | 0 | 1 | 3 | 7. تحديد الأهداف والغايات الاستراتيجية.                                                                                  |
| 0 | 0 | 1 | 3 | 8. الاجراءات والبرامج والموازنات                                                                                         |
| 0 | 0 | 1 | 3 | 9. التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الداخلية للمنظمة                                                                    |
| 0 | 0 | 1 | 3 | 10. التحليل الاستراتيجي لبيئة الاعمال الخارجية للمنظمة                                                                   |
| 0 | 0 | 1 | 3 | 11. تحديد الموقف الاستراتيجي واستراتيجيات الأعمال.                                                                       |
| 0 | 0 | 1 | 3 | 12. حالات ومشكلات تطبيقية تخص إدارة استراتيجية                                                                           |

#### 4- طرق التعليم والتعلم:

1. السبورة والخطاط.
2. المحاضرات. الحالات التطبيقية.
3. المشاركة الطلابية اثناء المحاضرة.

#### 5- طرق التقييم:

| ت | طرق التقييم      | تاريخ التقييم  | النسبة المئوية | ملاحظات |
|---|------------------|----------------|----------------|---------|
| 1 | امتحان نصفي      | الأسبوع السابع | 15%            |         |
| 2 | المشاركة بالقاعة | مستمر          | 5%             |         |
| 3 | ورقات عمل        | خلال الفصل     | 5%             |         |
| 4 | الحضور والالتزام | خلال الفصل     | 5%             |         |
| 5 | امتحان نهائي     | نهاية الفصل    | 70%            |         |
|   | المجموع          |                | 100%           |         |

#### 6- المراجع والدوريات:

| العنوان                                                | الناشر                              | النسخة | المؤلف                                       | مكان تواجدها  |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|----------------------------------------------|---------------|
| الإدارة الاستراتيجية (مفاهيم - عمليات - حالات تطبيقية) | دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة | الأولى | د: ماجد عبد المهدي مساعدة                    | عمان / الاردن |
| الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي - منهج معاصر         | دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع | الأولى | د: خالد محمد بني حمدان<br>د: وائل محمد إدريس | عمان / الاردن |

|                                                       |                                 |         |                             |             |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|-----------------------------|-------------|
| الإدارة<br>الاستراتيجية<br>(مفاهيم وحالات<br>تطبيقية) | دار المجدلاوي<br>للنشر والتوزيع | الثانية | د/ أحمد عطاالله<br>القطامين | عمان/الأردن |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|-----------------------------|-------------|

رئيس القسم/ أ. فتحية يعقوب مروان  
منسق الجودة بالقسم/ د.حسن بشير حسن  
رئيس مكتب ضمان الجودة/ أ.مسعود على بلحاج

