

نموذج توصيف مقرر

Fezzan University
Faculty of Economics and
Accounting
Department of Business
Administration



جامعة فزان
كلية الاقتصاد والمحاسبة
قسم إدارة الأعمال

(1) معلومات عامة:

أسم المقرر الدراسي ورمزه	مبادئ إدارة الأعمال 2 / MA-121
منسق المقرر	أ. عيبر على محمود ساسي
القسم / الشعبة التي تقدم البرنامج	قسم إدارة الأعمال
الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	قسم إدارة الأعمال
الساعات الدراسية للمقرر	42 ساعة
اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	العربية
السنة الدراسية / الفصل الدراسي	السنة الأولى
تاريخ وجهة اعتماد المقرر	مجلس القسم والكلية

1. عدد الساعات الأسبوعية:

المحاضرات 3 / المعامل / التدريب / المجموع 3

2- أهداف المقرر:

1. تحديد المصطلحات المتعلقة بالوظائف الإدارية.
2. معرفة المجالات الإدارية المختلفة مثل التسويق و الأفراد والعمليات.
3. تحسين قدرة الطالب على مزاولة أي نشاط علمي أو أكاديمي مستقبلاً.

3- محتوى المقرر:

عدد المحاضرات	المحتوى	عدد الساعات	محاضرة	معمل	تمارين
1.	التخطيط	3	1	-	-
2.	تابع التخطيط	3	1	-	-
3.	التنظيم	3	1	-	-
4.	تابع التنظيم	3	1	-	-
5.	التوظيف	3	1	-	-
6.	تابع التوظيف	3	1	-	-
7.	التنسيق	3	1	-	-
8.	اتخاذ القرار	3	1	-	-
9.	التوجيه	3	1	-	-
10.	الرقابة	3	1	-	-
11.	القيادة الإدارية	3	1	-	-

12.	الاتصالات الإدارية	3	1	-	-
-----	--------------------	---	---	---	---

4- طرق التعليم والتعلم:

- جهاز العرض والكمبيوتر
- المحاضرات.
- المكتبة.
- حلقات النقاش والتقارير.

5 - طرق التقييم:

ت	طرق التقييم	تاريخ التقييم	النسبة المئوية	ملاحظات
1	الحضور والالتزام	خلال الفصل	5%	
2	امتحان نصفي	الأسبوع السابع	15%	
3	المشاركة بالقاعة	مستمر	5%	
4	ورقات عمل	خلال الفصل	5%	
5	امتحان نهائي	نهاية الفصل	70 %	
	المجموع	100	100%	

6- المراجع والدوريات:

عنوان المراجع	الناشر	النسخة	المؤلف	مكان تواجدها
مدخل الإدارة	دار النهضة العربية بيروت	2004	جميل أحمد توفيق	-
مبادئ إدارة الأعمال	دار زمزم للطباعة والنشر	2017	خضير كاظم حمود	-
إدارة الأعمال : المبادئ والمهارات والوظائف.	دار عمان للنشر	2005	محمد مصطفى الخشروم	-

رئيس القسم/ أ. فتحية يعقوب مروان
منسق الجودة بالقسم/ د.حسن بشير حسن
رئيس مكتب ضمان الجودة/ أ.مسعود على بلحاج

