نموذج توصيف مقرر

Fezzan University
Faculty of Economics and
Accounting
Department of Business
Administration



جامعة فزان كلية الاقتصاد والمحاسبة قسم إدارة الأعمال

1) معلومات عامة:

أسم المقرر الدراسي ورمزه	EM-422 دراسات في الإدارة
منسق المقرر	د/ هجو الطيب بخيت أحمد
القسم / الشعبة التي تقدم البرنامج	إدارة الأعمال
الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	
الساعات الدراسية للمقرر	42 ساعة
اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	اللغة العربية
السنة الدراسية / الفصل الدراسي	السنة الرابعة /الفصل الثاني
تاريخ وجهة اعتماد المقرر	اللجنة الشعبية للتعليم العالي سابقا / القرار رقم 603 / لسنة 1992م.

عدد الساعات الأسبوعية:	.1.1
------------------------	------

2) أهداف المقرر:

- 1. تعريف الطالب بماهية إدارة الأعمال كفكر متجدد ومتطور مع تعريفه بمظاهر وأساليب التخلف الإداري
- 2. إكتساب مهارات إستخدام الحالات الإدارية لحل المشكلات التي تواجهها المنظمات
- 3. تعريف الطالب بالمسؤولية الأخلاقية الفردية والإجتماعية وأهميتها بالمقرر الدراسي
 - 4. تمكين الطالب من معرفة المفاهيم الأساسية الواجب معرفتها بالمقرر

3) محتوى المقرر:

		تمارين	معمل	محاضرة	326	الموضوع العلمي	216
					الساعات		
		0	0	3	3	مراحل تطور إدارة الأعمال الحديثة	
						ومدارس إدارة الأعمال المتطورة (المتقدمة	
						(
		0	0	3	3	مظاهر التخلف الإداري وحتمية التطور	2
						الأداري.	
		0	0	3	3	المعلومات الداخلية في صناعة القرار	3
						الإداري .	
		0	0	3	3	أنواع القرارات الإدارية وكيفية صناعة	4
						القرار الرشيد.	
		0	0	3	3	مداخل دراسة الكفاءة الإنتاجية وقياس	5
						الكفاءة الإنتاجية والكفاءة بين النظرية	
						والواقع والتنفيذ.	
		0	0	3	3	التقنية ،تطورها ، انتشارها وسياستها ونقل	
						التقنية والمعرفة وحرية وديمقراطية	
						المعلومات.	
		0	0	3	3	معالجة البيانات ونظم المعلومات	
						الإستراتيجية	
		0	0	3	3	نظم المعلومات والتخطيط والبرمجة.	8
		0	0	3	3	إدارة الأعمال الإقتصادية .	9
		0	0	3	3	البطالة والإستخدام وعلاقات العمل الفردية	10
						والجماعية.	
		0	0	3	3	منظمات أصحاب العمل ومنظمات القوي	11
						العاملة.	
		0	0	3	3	قيادة التنمية .	12

4) طرق التعليم والتعلم1. المحاضرات.

2. ورش العمل.

5) طرق التقييم

ملاحظات	النسبة المئوية	تاريخ التقييم	طرق التقييم	ر.م
	%15	منتصف الفصل	الامتحان النصفي	1
	%5	-	الامتحان الشفهي	2
	%5	-	الامتحان العملي	3
	%70	نهاية الفصل	الامتحان النهائي	4
	5%	-	النشاط	5
	% 100		المجموع	

6) جدول التقييم

		1
التاريخ	أسلوب التقييم	رقم التقييم
دور ي	الحضور والغياب	التقييم الأول
د <i>ور ي</i>	تدريب فصلي داخل القاعة أولي	التقييم الثاني
منتصف الفصل	الإمتحان النصفي	التقييم الثالث
دور ي	تدريب فصلي داخل القاعة ثاني	التقييم الرابع
دور ي	أعمال السنة	التقييم الخامس
نهاية الفصل	الإمتحان النهائ	التقييم السادس

7) المراجع والدوريات:

مكان تواجدها	المؤلف	النسخة	الناشر	عنوان المراجع
بعض المكتبات	سيد محمد جاد الرب	2015م	مؤسسة الجو هري	الإتجاهات الحديثة في إدارة المخاطر والأزمات
المكتبات العامة	هاني محمد السعيد	2013م	الإسماعيلية	إتجاهات إدارية حديثة
	يجب الإعتماد عليها بعد التحقق منها	يمكن الإستعانة بجميع النسخ القديمة والحديثة من منشورات إدارة الاعمال	جميع كتب ومراجع إدارة الأعمال يمكن أن يؤخذ بها وتساعد في العملية التعليمية	كتب مساعدة
	ويترك التقدير والإختيار	النسخة الحديثة منها	يمكن الإستناد اليها في العملية التعليمية.	مجلات علمية

رئيس القسم/ أ. فتحية يعقوب مروان منسق الجودة بالقسم/ د.حسن بشير حسن رئيس مكتب ضمان الجودة/ أ.مسعود على بلحاج