المتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي محاسبة شركات الأشخاص (Acc 330)

1. معلومات عامــة:

محاسبة شركات الأشخاص 330 Acc	اسم المقرر الدراسي
أ . سمية خليفة عمران .	منسق المقرر
المحاسبة	القسم / الشعبة التي تقدم البرنامج
قسم المحاسبة	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج
42 ساعة	الساعات الدراسية للمقرر
اللغة العربية	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية
الفصل السادس	السنة الدراسية/ الفصل الدراسي
قرار اللجنة الشعبية للتعليم العالي رفم 603 / لسنة 1992 / م	تاريخ وجهة اعتماد المقرر

1.1عدد الساعات الأسبوعية:

محاضرات 3 مل 0 ب

2. أهداف المقرر:

- 1- تعريف الطلاب بشركات الأشخاص واختلافها عن الانواع الأخرى من المشروعات الاقتصادية
 - 2- تعريف الطالب بالمشاكل المحاسبية المتعلقة بتكوين وتنظيم شركة الأشخاص.
 - 3- تعريف الطالب بمشاكل إعداد وتنظيم شركة الأشخاص.
 - 4- تعريف الطالب باجراءات وطرق تصفية شركات الأشخاص.

3. مخرجات التعلم المستهدفة:

أ.المعرفة والفهم:

,	
أن يتعرف الطالب علي خصائص و أنواع شركات الأشخاص.	11
أن يتعرف الطالب علي زيادة وتخفيض رأس المال في شركات الأشخاص	12
أن يتعرف الطالب علي المعالجة المحاسبية لانضمام و انفصال شريك في شركات الأشخاص.	13
أن يتعرف الطالب علي المشاكل القانونية والمحاسبية المتعلقة بالتصفية.	14

ب. المهارات الذهنية:

أن يميز الطالب بين المحاسبة في الشركات الأشخاص عن المحاسبة في شركات الأموال.	ب1
أن يميز الطالب بين إعداد القو ائم المالية في شركات الأشخاص عنها في شركات الأموال.	ب2
أن يميز الطالب بين المعالجة المحاسبية عن حالة توزيع الأرباح أو الخسائر في شركات	ب3
الأشخاص عنها في شركات الأموال.	

ج. المهارات العلمية والمهنية:

اكتساب مهارات التسويات الجردية وإعداد القو ائم المالية في شركات الأشخاص	1ج
اكتساب مهارات إعداد القوائم المالية (قائمة الدخل، قائمة المركز المالي).	2ج
اكتساب المهارات المتصلة بتوزيع الأرباح وحالات انضمام و انفصال شريك	3ج
اكتساب مهارات طرق تصفية الشركات (التصفية السريعة ، التصفية التدريجية)	4ج

د. المهارات العامة:

ان يكون الطالب قادرا على الحوار والمناقشة.	1د
ان يكون الطالب قادرا على العمل في فريق.	2د
ان يكون الطالب قادرا على حل المشاكل.	3د
ان يكون الطالب قادرا على استخدام وسائل التقنية الحديثة.	د4

4. محتوى المقرر:

تمارين	معمل	محاضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي
0	0	1	3	طبيعة شركات الأشخاص: تعريفها، خصائصها ، أنواعها ، إدارتها ، تعديل عقد شركات الأشخاص .
0	0	2	6	مشاكل تكوين وتنظيم شركات الأشخاص: المعالجة المحاسبية لرأس المال عند التكوين ، الحسابات الجارية للشركاء .
0	0	3	9	زيادة وتخفيض رأس المال ، انضمام شريك جديد ، انفصال شريك ، طبيعة شهرة المحل
0	0	3	9	التسويات الجردية ، إعداد القو ائم المالية (قائمة الدخل ، قائمة التوزيع ، قائمة المركز المالي)
0	0	3	9	المشاكل القانونية والمحاسبية المتعلقة بالتصفية ، طرق التصفية (التصفية التصفية التصفية).
0	0	2	6	شركات المحاصة: إثبات عمليات الشركة في دفاتر أحد الشركاء ، إثبات عمليات الشركة في دفاتر خاصة بالشركة ، إثبات العمليات التي يقوم بها كل شريك في دفاتره .

5. طرق التعليم والتعلم:

- 1- المحاضرات النظرية والتفاعلية.
 - 2- تقديم ورقات عمل.
 - 3- حل التمارين.

6-طرق التقييم:

ملاحظات	النسبة المئوية	تاريخ التقييم	طرق التقييم	ت
	%20	الأسبوع الثامن	امتحان نصفي	1
	%5	طوال الفصل	البحوث وورقات العمل	2
	%70	الأسبوع السادس عشر	امتحان نهائي	3
	%5	طوال الفصل الدراسي	النشاط	4
	%100		المجموع	

7-جدول التقييم:

التاريخ	أسلوب التقييم	رقم التقييم
بشكل أسبوعي	الحضوروالمشاركة	التقييم الأول
الاسبوع السابع	ورقات العمل	التقييم الثاني
الاسبوع الثامن	الامتحان النصفي	التقييم الثالث.
الاسبوع السادس عشر	الامتحان النهائي	التقييم الرابع

8. المراجع والدوريات:

مكان تواجدها	المؤلف	النسخة	الناشر	عنوان المراجع
المكتبات العامة-	صادق الحسني	1998	3: t (3 (- t) - () t-	شاء الأشياء
مكتبة الكلية		1330	طر ابلس الجامعة المفتوحة	شركات الأشخاص
المكتبات العامة-	خالد أمين عبد الله	2011	*:(† (÷) (.	محاسبة شركات
مكتبة الكلية	حالد امین عبد الله	2011	دار و ائل للن <i>ش</i> ر	الأشخاص والأموال
المكتبات العامة-	t((***t)	2008	الإسكندرية، مؤسسة شباب	المحاسبة في شركات
مكتبة الكلية	عبد الفتاح الصحن	2008	الجامعة	القطاع الخاص
المكتبات العامة-	أحمد رجب عبد	2008	مركز الاسكندرية للمطبوعات	أصول محاسبة
مكتبة الجامعة	العال	2008	الجامعية	الشركات
				مجالات علمية
				مجالات دورية
				مو اقع إنترنت

9- الإمكانات المطلوبة لتنفيذ المقرر:

ت	الإمكانات المطلوب توفرها	ملاحظات
1	قاعة دراسية مجهزة	
2	سبورة وملحقاتها	
3	جهاز عرض مرئي (داتا شو)	

لة عمران . التوقيع	منسق المقرر: أ . سمية خليف
مان شماسا التوقيع	منسق البرنامج: أ. محمد عثم
ود على بالحاج التوقيع	رئيس قسم الجودة : أ . مسع

التاريخ: 23 / 01 / 2024 / م