

# المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية و التدريبية



المتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

اسم المؤسسة التعليمية: كلية التربية تراغن

اسم البرنامج التعليمي: .: ليسانس علم الاجتماع

اسم المقرر: إدارة المؤسسات الاجتماعية

رمز المقرر: أجت 303

الفصل: الثالث

## المتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

### 1. معلومات عامة:

|   |                                       |                                           |
|---|---------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 | اسم المقرر الدراسي ورمزه              | إدارة المؤسسات الاجتماعية أجت 303         |
| 2 | منسق المقرر                           | حسن الصالحين حسن الصالحين                 |
| 3 | القسم                                 | علم الاجتماع                              |
| 4 | الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج | لا يوجد                                   |
| 5 | الساعات الدراسية للمقرر               | 36 ساعة                                   |
| 6 | اللغة المستخدمة في العملية التعليمية  | العربية                                   |
| 7 | السنة الدراسية/ الفصل الدراسي         | الثالث                                    |
| 8 | تاريخ وجهة اعتماد المقرر              | 2015 م وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |

### 1.1 عدد الساعات الأسبوعية :

|         |   |       |       |         |   |
|---------|---|-------|-------|---------|---|
| محاضرات | 3 | معامل | تدريب | المجموع | 3 |
|---------|---|-------|-------|---------|---|

### 2-أهداف المقرر:

1. تزويد الطالب بالمعلومات الأساسية عن ادارة المؤسسات الاجتماعية وخصائصها واهميتها داخل المجتمع .
2. تسليط الضوء على مبادي وأسس ونظريات الإدارة العامة في اطار الخدمة الاجتماعية.
3. تطوير المؤسسات الاجتماعية لتنسجم مع مبادئ وأسس النظريات العلمية للإدارة.
4. تعريف الطلاب بأهمية عملية التدريب وصقل العناصر البشرية بالمهارات اللازمة للعمل بالمؤسسات الاجتماعية.

### 3-مخرجات التعلم المستهدفة:

#### أ. المعرفة والفهم.

|    |                                                        |
|----|--------------------------------------------------------|
| 1أ | أن يتذكر الطالب طبيعة ومفهوم الإدارة في العصر الحديث.  |
| 2أ | أن يستوعب الطالب مراحل تطور الفكر الإداري وفوائده.     |
| 3أ | أن يتعرف أسس الإدارة في المؤسسات الاجتماعية وخصوصيتها. |
| 4أ | أن يذكر تعريف منظمات ومؤسسات الرعاية الاجتماعية .      |

|                           |                                  |                 |                                |
|---------------------------|----------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| رقم النموذج ط. ا. ب (011) | تاريخ الاصدار : 01 / 01 / 2009 م | تعديل رقم ( 2 ) | تاريخ التحديث 08 / 08 / 2023 م |
|---------------------------|----------------------------------|-----------------|--------------------------------|

## ب-المهارات الذهنية:

|    |                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------|
| ب1 | أن يشرح الطالب تصنيف المؤسسات الاجتماعية وعلاقتها بالبيئة المحيطة.      |
| ب2 | أن يميز الطالب بين المؤسسات الاجتماعية الأهلية والحكومية.               |
| ب3 | أن يقارن بين عمليات الإدارة في المؤسسات الاجتماعية ووظائف الإدارة فيها. |
| ب4 | أن يربط الطالب بين المؤسسات الاجتماعية من حيث التنظيم الإداري.          |

## ج-المهارات العملية والمهنية:

|    |                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ج1 | يستخدم العمليات مثل ( التدريب - الرقابة - التقويم ) لتطوير المؤسسة الاجتماعية           |
| ج2 | أن يطبق بنود الصرف لميزانية المؤسسة الاجتماعية وتمويلها.                                |
| ج3 | أن يطور تأهيل وتوظيف الطاقة البشرية والإشراف .                                          |
| ج4 | أن يبتكر قنوات اتصال جيدة من وإلى المؤسسة واختيار قيادة إدارية ناجحة وتنظيم إداري ناجح. |

## د-المهارات العامة:

|    |                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| د1 | المعرفة بالإدارة وماهيتها وطبيعة العمل الإداري والاستفادة من مراحل تطور الفكر الإداري.                                           |
| د2 | استخدام وسائل التقنية الحديثة وتطبيق أسس الإدارة والتمرس على العمل بكافة مرافق المؤسسة تنفيذاً لبرنامج الإشراف والإدارة الحكيمة. |
| د3 | إدارة الوقت وتنفيذ سياسة المؤسسة وفقاً للأعمال الموكلة إليها وذلك لضمان وصول الخدمات للفتنة المستهدفة.                           |
| د4 | التفاعل الجيد والتواصل بشكل فعال وواضح ومفهوم مع الآخرين وتجسيد دور القيادة والتنظيم الإداري.                                    |

## 4-محتوى المقرر:

| الموضوع العلمي                                | عدد الساعات | نظري | معمل | تمارين |
|-----------------------------------------------|-------------|------|------|--------|
| ماهية الإدارة - أهميتها في المجتمع الحديث     | 3           | 3    |      |        |
| تطور الفكر الإداري                            | 3           | 3    |      |        |
| أسس الإدارة في المؤسسات الاجتماعية            | 3           | 3    |      |        |
| منظمات الرعاية الاجتماعية - التعريف - دراستها | 3           | 3    |      |        |
| امتحان نصفي أول                               |             |      |      |        |

|                  |  |   |   |                                                                                                              |
|------------------|--|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |  | 6 | 6 | تصنيف المنظمات وأهدافها وعلاقتها بالبيئة – الهيئات الاجتماعية الحكومية - الاهلية – العلاقة - التنظيم الاداري |
|                  |  | 3 | 3 | وظائف وعمليات الإدارة                                                                                        |
|                  |  | 3 | 3 | التنظيم الإداري                                                                                              |
| امتحان نصفى ثانى |  |   |   |                                                                                                              |
|                  |  | 6 | 6 | التدريب – الرقابة – التقويم – التمويل – الميزانية – صنع واتخاذ القرارات الإدارية                             |
|                  |  | 3 | 3 | توظيف الطاقة البشرية                                                                                         |
|                  |  | 3 | 3 | الاتصال – القيادة الإدارية – التنظيم الإداري                                                                 |

## 5- طرق التعليم والتعلم:

المحاضرات – النقاش والتفاعل الجماعي والفردى – زيارة المكتبة – أوراق العمل

## 6- طرق التقييم:

| ت | طرق التقييم  | تاريخ التقييم      | النسبة المئوية | ملاحظات |
|---|--------------|--------------------|----------------|---------|
| 1 | امتحان نصفى  | الأسبوع الخامس     | 15%            |         |
| 2 | امتحان نصفى  | الاسبوع العاشر     | 15%            |         |
| 3 | امتحان شفهي  | أسبوعياً           | 5%             |         |
| 4 | ورقة عمل     | الأسبوع الثانى عشر | 5%             |         |
| 5 | امتحان نهائى | نهاية الفصل        | 60%            |         |

## 7- المراجع والدوريات:

| عنوان المراجع                  | الناشر               | النسخة | المؤلف               | مكان تواجدها |
|--------------------------------|----------------------|--------|----------------------|--------------|
| إدارة المؤسسات الاجتماعية      | زهرة الشرق           | 1998   | ماهر أبو المعاطي علي | القاهرة      |
| الإدارة في المؤسسات الاجتماعية | دار المعرفة الجامعية | -      | سامية محمد فهمي      | الإسكندرية   |
| محاضرات في المؤسسات الاجتماعية | المكتبة العالمية     | -      | محمد كمال التابعي    | ليبيا        |

|                           |                                  |                 |                                |
|---------------------------|----------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| رقم النموذج ط. ا. ب (011) | تاريخ الاصدار : 01 / 01 / 2009 م | تعديل رقم ( 2 ) | تاريخ التحديث 08 / 08 / 2023 م |
|---------------------------|----------------------------------|-----------------|--------------------------------|

## 9-الإمكانات المطلوبة لتنفيذ المقرر:

| ت | الإمكانات المطلوب توفرها | ملاحظات |
|---|--------------------------|---------|
| 1 | قاعة دراسية مجهزة        | لا توجد |
| 2 | أجهزة عرض                | لا توجد |
| 3 | جهاز كمبيوتر             | يوجد    |

منسق المقرر أ - حسن الصالحين حسن التوقيع

منسق البرنامج أ - حسن الصالحين حسن التوقيع

التاريخ ..... / ..... / ..... م

مصفوفة المقرر الدراسي: إدارة المؤسسات الاجتماعية (أجت 303)

| المهارات            |     |     |     |     |                               |     |     |     |     |                      |     |     |     |     | المعرفة والفهم |     |     |     |     | الأسبوع الدراسي |
|---------------------|-----|-----|-----|-----|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|----------------------|-----|-----|-----|-----|----------------|-----|-----|-----|-----|-----------------|
| (ج) المهارات العامة |     |     |     |     | (ب) المهارات العلمية والمهنية |     |     |     |     | (أ) المهارات الذهنية |     |     |     |     |                |     |     |     |     |                 |
| 5.د                 | 4.د | 3.د | 2.د | 1.د | 5.ج                           | 4.ج | 3.ج | 2.ج | 1.ج | 5.ب                  | 4.ب | 3.ب | 2.ب | 1.ب | 5.أ            | 4.أ | 3.أ | 2.أ | 1.أ |                 |
|                     |     |     |     |     |                               |     |     |     |     |                      |     |     |     |     |                |     |     |     | √   | 1               |
|                     |     |     |     |     |                               |     |     |     |     |                      |     |     |     |     |                |     |     | √   |     | 2               |
|                     |     |     |     |     |                               |     |     |     |     |                      |     |     |     |     |                |     | √   |     |     | 3               |
|                     |     |     |     |     |                               |     |     |     |     |                      |     |     |     |     |                | √   |     |     |     | 4               |
| امتحان نصفي اول     |     |     |     |     |                               |     |     |     |     |                      |     |     |     |     |                |     |     |     |     | 5               |
|                     |     |     |     |     |                               |     |     |     |     |                      |     |     |     | √   |                |     |     |     |     | 6               |
|                     |     |     |     |     |                               |     |     |     |     |                      |     |     | √   |     |                |     |     |     |     | 7               |
|                     |     |     |     |     |                               |     |     |     |     |                      |     | √   |     |     |                |     |     |     |     | 8               |
|                     |     |     |     | √   |                               |     |     |     |     |                      | √   |     |     |     |                |     |     |     |     | 9               |
| امتحان نصفي ثاني    |     |     |     |     |                               |     |     |     |     |                      |     |     |     |     |                |     |     |     |     | 10              |
|                     |     |     | √   |     |                               |     |     |     | √   |                      |     |     |     |     |                |     |     |     |     | 11              |
|                     |     | √   |     |     |                               |     |     | √   |     |                      |     |     |     |     |                |     |     |     |     | 12              |
|                     | √   |     |     |     |                               |     | √   |     |     |                      |     |     |     |     |                |     |     |     |     | 13              |
|                     |     |     |     |     |                               | √   |     |     |     |                      |     |     |     |     |                |     |     |     |     | 14              |
| الامتحان النهائي    |     |     |     |     |                               |     |     |     |     |                      |     |     |     |     |                |     |     |     |     | 15              |
|                     |     |     |     |     |                               |     |     |     |     |                      |     |     |     |     |                |     |     |     |     | 16              |

|                           |                                  |                 |                               |
|---------------------------|----------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| رقم النموذج ط. ا. ب (011) | تاريخ الاصدار : 01 / 01 / 2009 م | تعديل رقم ( 2 ) | تاريخ التحديث 08 / 08 / 2023م |
|---------------------------|----------------------------------|-----------------|-------------------------------|