

المركز الوطني لضمان جودة واعتماد
المؤسسات التعليمية و التدريبية



المتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

اسم المؤسسة التعليمية: كلية التربية تراغن - جامعة فزان

اسم البرنامج التعليمي: - ليسانس لغة إنجليزية

اسم المقرر: كتابة المقال 2

Paragraph Writing-2

رمز المقرر: E110

الفصل الدراسي: الفصل الثاني

المتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

1. معلومات عامة:

1	اسم المقرر الدراسي	كتابة 2 Paragraph Writing – 2 E110
2	منسق المقرر	د. هدى العالم بكوري
3	القسم / الشعبة التي تقدم البرنامج	اللغة الإنجليزية
4	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	لا توجد
5	الساعات الدراسية للمقرر	36 ساعة
6	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	اللغة الانجليزية
7	الفصل الدراسي	الفصل الثاني
8	تاريخ وجهة اعتماد المقرر	2001 - اللجنة الشعبية العامة سابقا

1.1 عدد الساعات الأسبوعية:

محاضرات	2	معامل	0	تدريب	1	المجموع	3
---------	---	-------	---	-------	---	---------	---

2-أهداف المقرر:

1. تمكين الطلبة من اكتساب المهارات المختلفة على سبيل المثال:
 - تركيب الجمل
 - تنظيم الافكار
 - صحة القواعد وعلامات الترقيم
2. .الامام بمعرفة جميع قواعد اللغة الانجليزية لأنها من ركائز الكتابة الصحيحة.
3. التركيز على الفقرة paragraph في الكتابة والتي تعتبر عن وحدة الموضوع.
4. تغلب الطالب على صعوبة الكتابة بطريقة أكاديمية، حيث سوف يتمكن من كتابة مواضيع مختلفة بطريقة سلسلة وأكثر وضوحاً.

3-مخرجات التعلم المستهدفة:

1. المعرفة والفهم.

أ1	يتعرف على عملية الكتابة والمفاهيم العامة للكتابة.
أ2	يتذكر القواعد الاساسية للفقرة (paragraph) وكيفية كتابة الجمل الداعمة والجمل الختامية.
أ3	يسرد الخطوط العريضة للفقرة، و علامات الترقيم وأدوات الربط، والروابط الزمنية وغيرها.
أ4	يصف المعلومات حسب الترتيب المنطقي لغرض استخدامها في الكتابة.

ب-المهارات الذهنية:

ب1	يميز بين استراتيجيات كتابة الفقرات.
ب2	يستوعب مواضيع متنوعة للكتابة.
ب3	يفرق بين أنواع النصوص الكتابية المتنوعة كالجمل الداعمة والختامية.
ب4	يربط النص الكتابي بشكل متناسق ومترابط

رقم النموذج ط. ا. ب (011)	تاريخ الاصدار : 01 / 01 / 2009 م	تعديل رقم (2)	تاريخ التحديث 08 / 08 / 2023 م
---------------------------	----------------------------------	-----------------	--------------------------------

ج-المهارات العملية والمهنية:

1ج	يطور معلوماته عن طريق الاطلاع والمسح الشامل والمتنوع لمفردات اللغة وتطبيقها لتشمل محتويات الموضوع.
2ج	يكتب مقالات أكاديمية ورسائل رسمية.
3ج	يطبق استراتيجيات الكتابة واساسياتها بالطريقة الصحيحة وربطها بالحياة الواقعية.
4ج	يستخدم قواعد اللغة وذلك لاحتياجه لها اثناء كتابة الفقرات.

د-المهارات العامة:

1د	اتقان التعبير و القواعد الأساسية المتمركز عليها الكتابة الصحيحة
2د	القدرة على إدارة الوقت وتحديد زمن معين عند الكتابة
3د	يتمكن الطالب من الكتابة بشكل صحيح و سليم.
4د	استخدام الحاسب الآلي ولأنترنيت للبحث عن المعلومات الخاصة بالكتابة و استخدامها في كتاباته

4-محتوى المقرر:

الموضوعات	عدد الساعات	نظري	معمل/مختبر	تمارين
Introduction to Paragraph writing	3	2	/	1
Paragraph Structure: • Starting the paragraph topic • Supporting sentences • Concluding sentences	3	2	/	1
Purpose and audience elements that are including in a good paragraph with different exercises	3	2	/	1
The third element which is clarity And the fourth is unity including exercises	3	2	/	1
Midterm Exam -1 (Week-5)				
Coherence which is an important element for academic writing				
Different activities about previous elements	3	2	/	1
Writing paragraphs: separating ideas and shaping content	3	2	/	1
Paragraphs / translational word	3	2		1
Midterm Exam -2 (Week- 10)				
Factual paragraphs	3	2		1
Summary paragraphs Time order paragraphs	3	2	/	1

1	/	2	3	Descriptive paragraphs Persuasive paragraphs
1	/	2	3	Paragraphs of Comparison
Final Exam Period				

5- طرق التعليم والتعلم:

1. المحاضرات النشطة
2. تدريبات ومناقشات
3. القراءة الذاتية

6- طرق التقييم:

ت	طرق التقييم	تاريخ التقييم	النسبة المئوية	ملاحظات
1	امتحان نصفي 1	الاسبوع 5	15 %	
2	النشاط، تدريبات، واجبات	أسبوعي	10 %	
3	امتحان نصفي 2	الاسبوع 10	15 %	
4	امتحان نهائي	حسب جدول الامتحان النهائي	60 %	
	المجموع		100 %	

7- المراجع والدوريات:

العنوان	الناشر	النسخة	المؤلف	مكان تواجدها
Introduction to Academic Writing.	Pearson Education	الاولى	Oshima A.&., Hogue, A.	https://2012books.lardbucket.org/pdfs/successful-writing.pdf
Successful Writing.	Saylor foundation,	الثانية	McLean, S	نسخة الكترونية
Writing English in context.	Saddleback Educational Publishing.	الثانية	Carol Hegarty.	نسخة الكترونية

8- الإمكانيات المطلوبة لتنفيذ المقرر:

ت	الإمكانيات المطلوب توفرها	ملاحظات
1	جهاز العرض	
2	سبورة	
3	مذكرات	
4	كتب للقراءة	

منسق المقرر: د. هدى العالم الطاهر بكوري

التوقيع

منسق البرنامج: د. هدى العالم الطاهر بكوري

التوقيع

التاريخ: 2024/ 11/ 17 م

رقم النموذج ط. ا. ب (011)	تاريخ الاصدار : 01 / 01 / 2009 م	تعديل رقم (2)	تاريخ التحديث 08 / 08 / 2023 م
---------------------------	----------------------------------	-----------------	--------------------------------

مصفوفة المقرر الدراسي WRITING – 2 E 110

المهارات															المعرفة والفهم					الأسبوع الدراسي
(ج) المهارات العامة					(ب) المهارات العلمية والمهنية					(أ) المهارات الذهنية										
5.د	4.د	3.د	2.د	1.د	5.ج	4.ج	3.ج	2.ج	1.ج	5.ب	4.ب	3.ب	2.ب	1.ب	5.أ	4.أ	3.أ	2.أ	1.أ	
																			√	1
																		√		2
																	√			3
																√				4
الامتحان النصفى الأول الأسبوع الخامس																				5
				√										√						6
													√							7
												√								8
			√								√									9
الامتحان النصفى الثاني الأسبوع العاشر																				10
		√							√											11
								√												12
							√													13
	√					√														14
الامتحان النهائى																				15
																				16

رقم النموذج ط. ا. ب (011)	تاريخ الاصدار : 01 / 01 / 2009 م	تعديل رقم (2)	تاريخ التحديث 08 / 08 / 2023 م
---------------------------	----------------------------------	-----------------	--------------------------------