

جامعة فزان

كلية التربية تراغن

قسم الجودة وتقدير الأداء بالكلية

الفطة الاستراتيجية لكلية التربية تراغن 2022-2026



فهرس المحتويات

رقم الصفحة	المحتويات	ت
3	كلمة العميد المقدمة	1
4	كلمة مدير ضمان الجودة وتقدير الأداء	2
5	المقدمة	3
6	لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية	4
7	نبذة عن الكلية	5
12	منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية	6
13	التحليل الاستراتيجي لواقع الكلية (تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتحديات)	7
23	بيان وتوقعات أصحاب المصلحة	8
24	القضايا الأساسية للخطة الاستراتيجية	9
25	الأهداف الاستراتيجية والأهداف الفرعية	10
33	الخطة التنفيذية	11
38	المراجع	12

كلمة السيد / عميد كلية التربية تراغن

بعد التحية

الحمد لله رب العالمين والصلوة والسلام على أشرف خلق الله سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم أمام المتقين وختام النبيين والمرسلين، واللهم صلي وسلم وبارك على آله وأصحابه الطيبين الطاهرين والتابعين ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين.

وبعد

كلية التربية تعد من مؤسسات التعليم العالي التي تعد المعلم الإعداد العلمي الأكاديمي والتربوي، وتواكب الكلية كل التطورات الحديثة في مختلف المجالات العلمية والتربوية، كما تحرص الكلية على تطبيق معايير الجودة في كل ما تقدمه من برامج علمية، ليكون خريج الكلية متميزاً وقدراً على أداء مهامه في سوق العمل في الداخل والخارج، وتكون لديه القدرة على المنافسة والتميز. وتسعى الكلية للإسهام في رسم السياسات التعليمية والتربوية العامة للدولة، ووضع الاستراتيجيات المناسبة في مجال التعليم والتأهيل التربوي، وذلك من خلال ما تقوم به الكلية من ندوات وورش عمل، وما يقدمه أساتذة الكلية من بحوث علمية في مختلف التخصصات.

وفي إطار سعي الكلية للتطوير، تأتي هذه الخطة الإستراتيجية لتقديم صورة واضحة عن الكلية وأقسامها المختلفة وتطوراتها وتجسد رؤيتها ورسالتها والصورة الذهنية للكلية في الثلاثة السنوات القادمة بعد متابعة وتنفيذ الخطة، مما يدفع بالكلية لمستوى متقدم في العملية التعليمية محلياً وإقليمياً ودولياً، وذلك بتكاتف الجهود والعمل كفريق واحد من أجل تحقيق أهداف الكلية وتطوراتها.

ومما لا شك فيه إن الخطة الإستراتيجية جاءت نتيجة جهود مخلصة من لجنة إعداد الخطة الإستراتيجية بالتعاون مع رؤساء الأقسام العلمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساعدة بالكلية وعلى رأسهم رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية. التي أشرف على تحقيق هذا الانجاز. فلهم ولزملائهم الذين ساعدوهم كل الشكر والتقدير والاحترام.

د. عبد القادر أبوغراة على بربناوي

عميد كلية التربية تراغن

كلمة السيدة/ مدير مكتب ضمان الجودة وتقدير الأداء بالكلية

بعد التحية

تعمل ادارة ضمان الجودة وتقدير الأداء بالكلية على تطبيق معايير الجودة الداخلية بكافة الأقسام العلمية والمكاتب الإدارية والتخطيط ومتابعة التطوير لها وتقدير الأداء لارتقاء بالعملية التعليمية وتحقيق التميز في منظومة العمل الأكاديمي (المؤسسي والبرامجي) بالكلية في ضوء رؤية جامعة فزان.

لضمان أعلى درجات الجودة في كافة مخرجات الكلية ومواجهه التقدم السريع في متطلبات الحياة العملية للخريجين ولخدمة وتنمية المجتمع محلياً وإقليمياً. حيث تقوم ادارة ضمان الجودة وتقدير الأداء على تحقيق الجودة كرسالة حياة تضمن الاستمرارية لتطوير وتحقيق غايات الكلية واهدافها الاستراتيجية التي اقرتها من خلال خطتها الاستراتيجية الأولى (2022-2025).

فكل الشكر والتقدير لأعضاء لجنة الخطة الإستراتيجية. ومن قبلهم أعضاء لجنة دراسة الوضع الراهن. ولكل من يعمل للرقي بمستوى العملية التعليمية من منتسبي الكلية.

ونسأل الله التوفيق والسداد.

أ. هريم موسى عمر الصوفي

مدير مكتب ضمان الجودة وتقدير الأداء بالكلية

لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية

الرتبة	الاسم	الصفة
.1	د. عبدالقادر أبوغرارة علي البرناوي	رئيسا
.2	أ. مريم موسى عمر الصوفي	نائبا
.3	د. صفية حسين بشير	عضوا
.4	د. هدى العالم الطاهر	عضوا
.5	أ. حسن الصالحين	عضوا
.6	أ. الجوهرى علي الجوهرى	عضوا
.7	أ. محمد منصور شكره	عضوا
.8	أ. أحمد امصيري عمر امصيري	عضوا
.9	أ. سعده على درادي	عضوا
.10	أ. أمل محمد فرج	عضوا
.11	محمد الرملي أبوبكر	عضوا

المقدمة

قام عميد الكلية بتكليف رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء، بإعداد الدراسة الذاتية للكلية، حيث تم إصدار قرار من عميد الكلية بتشكيل فريق لإعداد هذه الدراسة برئاسة رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء للوقوف على واقع الجودة بالكلية استناداً للمعايير الصادرة عن المركز الوطني لضمان الجودة وتقييم الأداء بمؤسسات التعليم العالي وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتحديات للكلية وتم تبعاً لذلك إصدار قرار آخر بتشكيل لجنة أعداد الخطة الاستراتيجية برئاسة عميد الكلية لوضع خطة استراتيجية شاملة تحتوي على الإجراءات التنفيذية والفترة الزمنية لتحقيق الأهداف الفرعية والاستراتيجية في هذه الخطة النابعة من رؤية ورسالة وقيم الكلية وتحديد جهات التنفيذ والمسؤولين عن التنفيذ بهذه المهام التي تحددت في هذه الخطة، مع تحديد طرق وأساليب متابعة وتقييم تنفيذ الخطة الاستراتيجية.

وتم التأكيد على استمرار التدريب على تحسين الأداء للوظائف الثلاثة الأساسية للكلية وهي: التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، مع الاهتمام بتطوير وتنمية البنية التحتية للكلية وخدمات الدعم التعليمية وتطوير أساليب القيادة والحكومة وتنظيم الإدارات بالكلية. من خلال الاجتماعات والمناقشات واللقاءات المفتوحة والتي سادها جو من الصراحة والجدية والحرص على الرقي بالكلية لتحسين وضعها محلياً واقليمياً وكان التركيز منصبًا على تحديد أهداف قابلة للقياس والتي من شأنها الرفع من السمعة الacadémie للكلية والقيم التعليمية التي يتم نقلها للطلاب من أجل جودة المهارات المهنية والتربيوية التي يتدرّب عليها طالب اليوم ومعلم المستقبل الذي يلبي احتياجات سوق العمل.

نبذة عن الكلية

تقع الكلية في مدينة تراغن الوسطى، وكانت في بدايتها أقسام علمية تتبع كلية الآداب والعلوم بجامعة سبها بموجب القرار رقم (114) لسنة 1969 و.ر (2001م) الصادر من الأمين المساعد لشؤون الخدمات سابقاً.

والأقسام هي: الرياضيات، الفيزياء، الحاسوب، اللغة العربية، واللغة الإنجليزية ثم استقلت إلى كلية الآداب والعلوم تراغن بموجب القرار رقم (2) لسنة 1373 و.ر (2005م) بشأن توزيع الكليات بالجامعات الليبية.

ثم صدر القرار رقم (149) لسنة 1378 و.ر (2010م) من اللجنة الشعبية العامة للتعليم والبحث العلمي سابقاً بشأن إعادة هيكلة الجامعات وسميت كلية التربية تراغن.

ثم تم ضمها إلى جامعة فزان بموجب القرار رقم (277) لسنة 2019م الصادر بتعديل قرار وزير التعليم بحكومة الوفاق الوطني رقم (1545) لسنة 2018م.

تبلغ المساحة الإجمالية للكلية 22225.7م²، وتمتاز هذه الكلية بموقعها الاستراتيجي المهم كونها موجودة في بلدية تراغن بالمنطقة الوسطى تراغن وتتوسط منطقة مرزق وتبعد عن الحدود الجنوبية حوالي 300كم والحدود الشرقية 200كم والغربية 200كم والشمالية 150كم.

رؤية كلية التربية تراغن ورسالتها وأهدافها

استناداً إلى فلسفة إعداد المعلمين (المعلم المثالي) ووفقاً للأسس والمبادئ والمنطلقات التي يجب أن تستأنس بها ببرامج إعداد المعلمين، فإن رؤية ورسالة وأهداف الكلية هي:

رؤية الكلية:

كلية التربية تراغن مؤسسة تربوية تهدف إلى تقديم وتطوير التعليم الجامعي وإعداد الكوادر البشرية التربوية والتعليمية وتأهيلها ومساهمة في الارتقاء بالمجتمع في إطار مطالب العصر ومتغيراته المحلية والقومية والدولية

رسالة الكلية:

تسعى الكلية إلى إعداد و تدريب وتأهيل المعلمين قبل الخدمة وأثنائها و إمدادهم بالمعلومات و المهارات و الاتجاهات التربوية و التعليمية الازمة ليكونوا معلمين أكفاء قادرين على أداء دورهم في التربية و تعليم أبناء المجتمع بالمراحل التربوية و التعليمية المختلفة، بالإضافة إلى إعداد و تدريب و تأهيل الكوادر البشرية الازمة للقيام بمهام البحث والدراسات والاستشارات التربوية و التعليمية و المساهمة في دراسة و تحليل المشكلات و العقبات التي تواجهه ببرامج و مؤسسات التربية و التعليم و المجتمع بشكل عام و المساهمة في حلها.

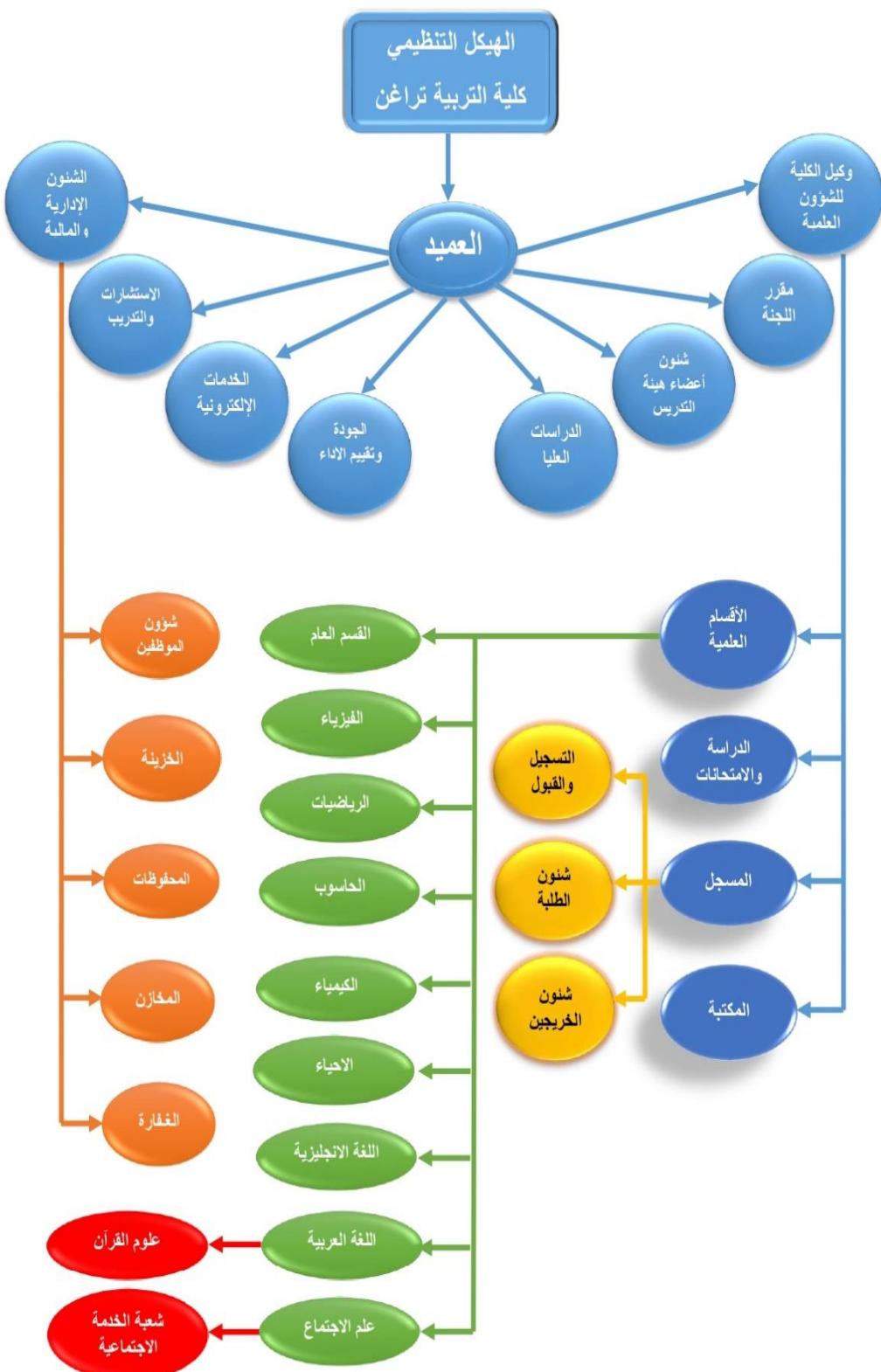
ووفقاً لذلك فإن نجاح كلية التربية في أداء رسالتها وتحقيق أهدافها على الوجه الأكمل يتطلب إعداد و تدريب كل هذه الكوادر إعداداً جيداً وفق الاتجاهات الحديثة ل تكون قادرة على تحقيق أهداف المجتمع وتوجهاته للوصول إلى مخرجات تربوية و تعليمية رفيعة المستوى تسهل السبيل إلى التنمية البشرية المستدامة

أهداف الكلية:

تسعى كلية التربية في ضوء رسالتها إلى تحقيق الأهداف التالية:

1. إعداد معلمي كافة مراحل التعليم دون الجامعي و تدريبيهم و تأهيلهم و إكسابهم المعلومات و المهارات و الاتجاهات الازمة لرفع مستوى أدائهم و تحسين كفاءتهم المهنية.
2. تلبية احتياجات المجتمع من المعلمين في ضوء ظروف و معطيات المجتمع في عهد الثورة.

3. تأهيل خريجي الكليات والمعاهد العليا غير المؤهلين تربوياً واعدادهم كمعلمين بمراحل التعليم دون الجامعي المختلفة.
4. اعداد دورات تدريبية تربوية متخصصة للعاملين في الادارة والوحدات الفنية التعليمية التابعة لقطاع التعليم والتدريب المهني بهدف تأهيلهم والرفع من مستوى كفاءتهم التربوية والمهنية في مجالات الوسائل التعليمية والتقويم والقياس وإعداد المناهج والإشراف التربوي، والتوجيه والإرشاد التربوي النفسي.
5. التعاون والتنسيق مع المؤسسات التربوية والاجتماعية كافةً في القضايا التربوية والتعليمية.
6. مواكبة النهضة العلمية والتطور العلمي والتكنولوجي والانفجار المعرفي وتوظيفها لتحديث وتطوير العملية التربوية والتعليمية.
7. المساهمة في حل المشكلات والقضايا الاجتماعية من خلال إجراء البحوث والدراسات العلمية وتقديم الاستشارات العلمية والفنية في مجال التربية والتعليم للهيئات والمؤسسات والجهات ذات العلاقة.
8. المساهمة في التحسين والتطوير المستمر للمناهج ووسائل التعليم المختلفة بما يتناسب ومتطلبات العصر وحاجات المجتمع وتحقيق أفضل المخرجات للعملية التعليمية.
9. التدريب المستمر اثناء الخدمة للعاملين واعضاء هيئة التدريس والموظفين بما يمكنهم من أداء رسالت المؤسسات التربوية والتعليمية على أكمل وجه.
10. إقامة الندوات والمؤتمرات وورش العمل العلمية لتفعيل التعاون بين المؤسسات وبقى فئات وشرائح المجتمع المؤسسات الأخرى والإسهام في خدمة المجتمع من خلال المشاركة في مثل هذه الأنشطة العلمية والاستفادة من نتائجها.
11. المساهمة في إرساء وترسيخ مبادئ وقيم الدين الإسلامي وتنمية الولاء للوطن وتحقيق المواطنة من خلال تحقيق مبدأ تكافؤ الفرص أمام الجميع.
12. دعم مؤسسات المجتمع المدني والتعاون معها في خدمة المجتمع من خلال المشاركة في الأنشطة التي تقوم بها والمساهمة المادية والمعنوية لإنجاح دورها الثقافي والاجتماعي.



إحصائية أعداد أعضاء هيئة التدريس ودرجاتهم العلمية بكلية

التربية تراغن

المجموع	محاضر مساعد	محاضر	أستاذ مساعد	أستاذ مشارك	أستاذ	الدرجة العلمية	
1	-	1	-	-	-	ذكور	العام
4	4	-	-	-	-	إناث	
2	2	-	-	-	-	ذكور	اللغة العربية
6	5	1	-	-	-	إناث	
1	1	-	-	-	-	ذكور	ش علوم القرآن
3	3	-	-	-	-	إناث	
1	1	-	-	-	-	ذكور	اللغة الإنجليزية
2	1	-	1	-	-	إناث	
1	-	1	-	-	-	ذكور	الرياضيات
5	-	5	-	-	-	إناث	
3	2	1	-	-	-	ذكور	الكيمياء
5	3	1	1	-	-	إناث	
7	2	4	-	-	1	ذكور	الفيزياء
2	2	-	-	-	-	إناث	
11	5	5	-	1	-	ذكور	الاحياء
7	5	2	-	-	-	إناث	
3	1	2	-	-	-	ذكور	الحاسوب
1	1	-	-	-	-	إناث	
2	1	1	-	-	-	ذكور	علم الاجتماع
2	2	2	-	-	-	إناث	
69	41	26	1	1	1	المجموع	

منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية

تعتبر مرحلة تحليل الفجوة بين الوضع الراهن للكلية والأهداف المراد تحقيقها والوصول إليها، من خلال تحليل الواقع الحالي لكلية التربية تراغن تبعاً للعوامل المتغيرة في البيئتين الداخلية والخارجية للكلية، وبناء على الرؤية والرسالة والأهداف، حيث تم تحديد القضايا الأساسية للخطة الخمسية (2022-2026) بناء على نقاط الضعف والتحديات التي تواجهها الكلية، ومدى الاستفادة من نقاط القوة والفرص المتاحة لها ومن تم تحددت الأهداف الاستراتيجية والأهداف الفرعية لها في مشروع الخطة الاستراتيجية. حيث مررت مرحلة دراسة وتحليل واقع الكلية بالطرق المتعارف عليها إذ تم تحليل البيانات التي تم الحصول عليها من الكلية عن طريق زيارة المكاتب الإدارية بالكلية وفحص الأدلة والشواهد وفقاً للمعايير التي خصصها مركز ضمان الجودة لكل إدارة وكذلك عن طريق الاجتماعات واللقاءات مع منتسبي الكلية وأصحاب المصلحة وارباب العمل، ونتائج الاستبيانات وورش العمل التي قام بها مكتب ضمان الجودة بالكلية وفريق الدراسة الذاتية.

التحليل الاستراتيجي لواقع الكلية

(نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتحديات):

لینم تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتحديات تم تقسيم المحاور الرئيسية لتحديد هذه النقاط الى التالي:

1. البنية التحتية للكلية.
2. القيادة والحكومة والتنظيم الإداري.
3. التعليم والتعلم.
4. البحث العلمي والدراسات العليا.
5. خدمة المجتمع والبيئة.
6. ضمان الجودة وتقييم الأداء.

قام فريق الدراسة الذاتية بمقارنة الواقع الراهن للكلية في كل محور من المحاور السابقة مع المعايير الصادرة من المركز الوطني لضمان الجودة وتقييم الأداء في مؤسسات التعليم العالي وخلصت النتائج الى التالي:

1. البنية التحتية للكلية:

نقاط الضعف	نقاط القوة
<p>1. حاجة مبني الكلية للصيانة والتوسعة.</p> <p>2. مساحات المباني الوظيفية محدودة وعدم وجود المدرجات والقاعات التدريسية الكافية والمجاهزة.</p> <p>3. ضعف وجود إجراءات وآليات إدارة المخاطر والامن والسلامة.</p> <p>4. تجهيزات المعامل جدا قديمة وغير صالحة.</p> <p>5. عدم وجود الكادر الفني لتقديم خدمات الدعم الفني والصيانة.</p> <p>6. محدودية مساحة مكتبة الكلية وقلة تجهيزاتها وندرة وجود المراجع الالازمة للعملية التعليمية وللبحث العلمي بها.</p> <p>7. افتقار الكلية إلى وسائل الاتصال الحديثة وعدم وجود الانترنت.</p>	<p>1. تمتلك الكلية موقع ممتاز جدا.</p> <p>2. مساحة الكلية تسمح بالأعمال التوسيعية التي تحتاجها الكلية من مرافق ومباني وقاعات ومعامل.</p> <p>3. تمسك المجتمع المحلي المحيط بالكلية من مسؤولين وأولياء أمور وأرباب العمل بوجود مبني الكلية في هذه المنطقة.</p> <p>4. توفر الكلية برامج أكاديمية تمثل معظم المستويات والخصصات في البكالوريوس والليسانس</p>

8. افتقار وجود أماكن لمزاولة الانشطة الرياضية، وكل ما يتعلق بالنشاط الطلابي.
9. قدم وتهالك تجهيزات المكاتب الادارية والاكاديمية.
10. عدم وجود مكاتب واستراحات مخصصة لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساعدة.
11. ضعف البنية التحتية الالكترونية من حواسيب وشبكات ومنظومات وانترنت.
12. عدم وجود خطة لصيانة مرافق الكلية.

2. القيادة والحكمة:

نقاط الضعف	نقاط القوة
<p>1. ضعف آلية تقويم الاداء الأكاديمي والاداري.</p> <p>2. التغيرات المستمرة في هيكل القيادات الأكاديمية.</p> <p>3. انعدام الموارد المالية الذاتية للكلية.</p> <p>4. ضعف أداء الجهاز الاداري والفنى في الكلية.</p> <p>5. عدم كفاية الموارد التعليمية والمادية للكلية.</p> <p>6. ضعف أنظمة الأعلام والتواصل والمعلومات.</p> <p>7. ضعف الدعم المادي والمعنوي المقدم للكفاءات الأكاديمية والإدارية.</p> <p>8. عدم توفر بنية أساسية جيدة تلبي الاحتياجات الأكاديمية والإدارية.</p> <p>9. عدم وجود الكوادر الإدارية والفنية المتميزة.</p> <p>10. عدم وجود إجراءات واضحة للترشح للمناصب الادارية.</p>	<p>1. وجود كادر اداري مؤمن بحتمية التغيير والسعى للحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي.</p>

3. التعليم والتعلم:

نقاط الضعف	نقاط القوة
1. قلة وجود ورش العمل والدورات التدريبية الداخلية والخارجية لتطوير أعضاء هيئة التدريس.	1. تضم الكلية أعضاء هيئة تدريس مؤهلين وأغلبهم خريجي جامعات مرموقة.
2. ندرة فرص التفريغ العلمي.	2. توفر الكلية برامج اكاديمية متميزة تمثل جميع المستويات والتخصصات (البكالوريوس والليسانس).
3. قلة امكانيات الكلية التي تساعد الاساتذة في استخدام طرق التدريس الحديثة التي تساعد الطالب على تنمية التفكير العلمي وحل المشكلات.	3. وجود نظام تقييم جيد للطالب (الدراسة والامتحانات).
4. اعتماد الطرق التقليدية في التدريس.	4. وجود نظام للتربية العملية.
5. عدم الاهتمام بالتقدير والمراجعة الدورية للبرامج التعليمية بالكلية والمقررات الدراسية.	
6. ضعف الاهتمام بالمقررات التربوية	
7. حاجة نظم القبول في البرامج الاكاديمية (البكالوريوس والليسانس) إلى مراجعة.	
8. ضعف التنسيق مع جهات تدريب الطالب.	
9. ضعف التواصل مع الخريجين وجهات التوظيف.	
10. ضعف الاهتمام بالنشاط الطالبي.	
11. ضعف عملية توثيق الاجراءات والأليات والقوانين والأنظمة الخاصة بشؤون الطالب.	
12. ضعف تجهيزات الكلية بالنسبة للتقنية المعلومات واستخدام الانترنت.	
13. ضعف المستوى العلمي للراغبين في تخصصات الكلية، وعدم مراجعة سياسات القبول.	

4. البحث العلمي والدراسات العليا:

نقاط الضعف	نقاط القوة
1. ضعف منظومة التخطيط البحثي.	
2. ضعف النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس.	
3. نركيز أعضاء هيئة التدريس على البحث العلمي بهدف الترقية مما أدى إلى توجيههم جهداً محدوداً للتدريس خصوصاً في ضوء السياسات الحالية للترقية التي لا تعطي للتدريس المتميز وزناً في تلك السياسات.	
4. وجود مشكلات تتعلق بتشكيل المجموعات البحثية.	
5. ضعف التعاون وإجراء البحوث المشتركة بين التخصصات المختلفة بالكلية.	
6. عدم تفعيل مكتب الاستشارات والبحوث والتدريب طول السنوات السابقة بالكلية.	
7. ضعف الموارد المالية والمادية لتطوير البحث العلمي وفتح المجال للبرامج الدراسات العليا بالكلية للبرامج الدراسات العليا بالكلية	
8. ضعف التواصل بين الكلية والكليات المناظرة الأخرى في الجامعة لتكوين مجموعات بحثية وأبحاث مشتركة.	
9. عدم وجود آليات لتحفيز وتشجيع أعضاء هيئة التدريس على زيادة الاهتمام بالإنتاج المعرفي	
10. ضعف وعزوف أعضاء هيئة التدريس في ربط أبحاثهم بمشكلات المجتمع المحلي	
11. العشوائية وعدم التنظيم والتخطيط للحركة البحثية في الكلية	
12. عدم إدخال الأنشطة البحثية في برامج الكلية من خلال المقررات الدراسية للبرنامج التعليمي	

13. ضعف تكوين المجموعات البحثية في الكلية وكذلك قلة عدد البحوث المشتركة بين التخصصات المختلفة في الكلية

14. عدم وجود خطة شاملة ومتكلمة مبنية على حقائق ومعلومات دقيقة ودراسات لدراسة إمكانيات الكلية ومدى استعدادها لفتح مجال الدراسات العليا.

5. خدمة المجتمع والبيئة:

نقاط الضعف	نقاط القوة
1. عدم وجود آليات للتعرف على مشاكل المجتمع المحلي والبيئة المحيطة .	1. وجود نشاط ملحوظ لدى بعض البرامج في الكلية للتواصل مع الجمعيات العلمية والتربيوية
2. عدم وجود آلية لاستطلاع ومعرفة أراء المجتمع في ما تقدمه من خدمات مجتمعية وبيئية للاستفادة منها في تطوير عملياتها	2. طبيعة تخصصات بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية يجعلهم مطلوبين للمشاركة المجتمعية وتقديم الاستشارات التربوية للمؤسسات التعليمية رغم أن هذه الأنشطة تقام بشكل فردي، وتحتاج الكلية لتوثيقها وتنظيمها وتنظيمها.
3. لا يوجد آليات للتعامل مع النفايات ومخلفات المعامل والورش للمحافظة على سالمة البيئة	
4. الافتقار الإلالية لمساهمة في نشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالبيئة داخل المجتمع	
5. عدم قدرة الكلية على ايجاد آلية تسهم من خلالها مع مؤسسات المجتمع الأخرى في تنفيذ المشاريع التنموية الاقتصادية والاجتماعية ، لعدم استقلاليتها المادية	
6. ضعف آليات التواصل مع المنظمات والمؤسسات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة بالداخل والخارج من أجل دعم المجتمع	
7. عدم وجود مكتب خاص يتولى تنسيق برامجها لخدمة المجتمع والبيئة	
8. ضعف تسويق الكلية لخبرات أعضاء التدريس والمنتجات التربوية الأخرى التي تستطيع تقديمها للمجتمع	

9. ضعف إسهامات هيئة التدريس في تناول مشكلات المجتمع التربوي المحلي ومعالجتها.

6. ضمان الجودة وتقييم الأداء:

نقاط الضعف	نقاط القوة
1. عدم وجود آلية لتحسين وتطوير العملية التعليمية	1. للكلية آلية تمكن مشاركة مكتب الجودة في صناعة القرار
3. عدم وجود آليات تضمن إحالة التقارير والاحصائيات الخاصة بالعملية التعليمية سنويا من الكليات إلى إدارة الجودة	2. الكلية تلتزم بتقديم الدعم وتوفير الامكانيات اللازمة لمكتب الجودة
4. عدم وجود آلية تدعى من خلالها أصحاب المصلحة لإبداء آرائهم ومقترناتهم لغرض التطوير والمستمر	3. للكلية آلية تدعم التعاون والتنسيق بين منسقي الجودة بالأقسام ومكتب الجودة
5. عدم وجود آلية للاستفادة من نتائج عملية تقييم أداء منتسبيها، وآراء أصحاب المصلحة	6. وجود آلية للتقييم الذاتي وفق معايير الاعتماد الصادرة عن المركز بشكل مستمر. (الدراسة الذاتية)
6. عدم وجود آلية لتحديد احتياجات التطوير المنهي للعاملين	7. وجود خطط للتطوير والتحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي
7. ضعف آليات التوثيق وضمان سالمة البيانات، التي يتم جمعها من أجل إدخال أي تحسينات ضرورية وقياس أثرها	8. يوجد آلية ونماذج معتمدة لعملية تقييم أداء منتسبي الكلية ونشرها.
8. الحاجة إلى تعزيز ممارسات الجودة في الأقسام	
9. الحاجة إلى تعزيز الصورة الذهنية للكلية	

ملخص لنقاط القوة ونقاط الضعف:

نقاط الضعف	نقاط القوة
1. مبني الكلية يحتاج لصيانة وتأثيث ضعف البنية التحتية الالكترونية من حواسيب وشبكات ومنظومات وانترنت. وخدمات دعم تعليمية.	1.موقع الكلية الممتاز .
2. عدم وجود خطة لصيانة مرافق الكلية وإعادة تأثيثها. وعدم توفر نظام فعال لأمن والسلامة.	2.المساحة الكلية للكلية تسمح بالأعمال التوسعية التي تحتاجها الكلية من مرافق و مباني وقاعات ومعامل.
3. ضعف الدعم المقدم للكفاءات الأكademية والإدارية وعدم توفر بنية إدارية أساسية جيدة تلبي الاحتياجات الأكademية والإدارية	3.وجود إدارة داعمة للكادر الإداري والأكاديمي.
4. عدم وجود الكوادر الإدارية والفنية المتميزة. مع عدم وجود إجراءات واضحة للترشح للمناصب الإدارية والأكademية.	4. وجود لوائح وقوانين وانظمة وآليات واجراءات تنظم العمل الإداري والأكاديمي للكلية
5. ضعف آليات تعزيز الصورة الذهنية للكلية	5.تضم الكلية أعضاء هيئة تدريس مؤهلين وغالبيتهم خريجي جامعات مرموقة.
6. ضعف منظومة التخطيط البحثي.	6.توفر الكلية برامج اكademية متميزة تمثل معظم المستويات والتخصصات (البكالوريوس والليسانس).
7. ضعف النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس	7.المجال مفتوح لفتح برامج الدراسات العليا بسبب توفر أغلب المتطلبات الازمة في بعض الاقسام بالكلية.
8. ضعف الموارد المالية والمادية لتطوير البحث العلمي وفتح المجال لكل برامج الدراسات العليا بالكلية.	9. طبيعة تخصصات بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية يجعلهم مطلوبين للمشاركة المجتمعية وتقديم الاستشارات التربوية للمؤسسات التعليمية والمجتمع، رغم أن هذه الأنشطة تقام بشكل فردي، وتحتاج الكلية لتوثيقها وتقديرها وتنظيمها.
9. ضعف التواصل بين الكلية والكليات المناظرة الأخرى في الجامعة لتكوين مجموعات بحثية وأبحاث مشتركة	10. وجود نشاط لدى بعض البرامج في الكلية للتواصل مع الجمعيات العلمية والتربوية .
10. عدم وجود آليات لتحفيز وتشجيع أعضاء هيئة التدريس على زيادة الاهتمام بالإنتاج المعرفي.	11. وجود مكتب للجودة وضمانها بالكلية يضم كوادر تتمتع ببعض الخبرة في مجال ضمان جودة التعليم العالي.
11. لا توجد آليات للتعرف على مشاكل المجتمع المحلي والبيئة المحيطة.	12.لكلية آلية تمكن مشاركة مكتب الجودة في صناعة القرار .

13. عدم قدرة الكلية على ايجاد آلية تسهم من خلالها مع مؤسسات المجتمع الأخرى في تنفيذ المشاريع التنموية الاقتصادية والاجتماعية، لعدم استقلاليتها المادية.
14. ضعف آليات التواصل مع المنظمات و المؤسسات والاتحادات و الروابط العلمية المختلفة بالداخل و الخارج من أجل دعم المجتمع.
15. عدم وجود مكتب خ المجتمع والبيئة .
16. ضعف تسويق الكلية لخبرات أعضاء التدريس و المنتجات التربوية الأخرى التي تستطيع تقديمها للمجتمع .
17. ضعف إسهامات هيئة التدريس في تناول مشكلات المجتمع التربوي المحلي ومعالجتها
18. عدم وجود آليات تضمن إحالة التقارير والاحصائيات الخاصة بالعملية التعليمية سنويا من الاقسام إلى قسم الجودة بالكلية
19. عدم وجود آلية لتحديد احتياجات التطوير المنهي للعاملين
20. ضعف آليات التوثيق وضمان سالمة البيانات، التي يتم جمعها من أجل إدخال أي تحسينات ضرورية وقياس أثرها.
21. لا تعد الكلية تقريرا سنويا يتضمن تفاصيل الخدمات المجتمعية التي شاركت بها
22. عدم وجود آليات واضحة لقياس مدى رضا الطلبة و العاملين بها، رغم أنها حديثة التطبيق .
23. عدم وجود آلية للتقدير الذاتي وفق معايير الاعتماد الصادرة عن المركز بشكل مستمر. (الدراسة الذاتية)
13. الكلية تلتزم بتقديم الدعم وتوفير الامكانيات اللازمة لمكتب الجودة
14. ربط إجراء البحث بالترقية ساعد على وجود حركة علمية وبحثية ولكنها محدودة إلى حد ما بالكلية وتحتاج لتطوير.

24. عدم وجود خطط للتطوير والتحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي
25. عدم وجود خطة استراتيجية سابقة للكلية.

الفرص والتحديات:

التحديات	الفرص
<p>1. عدم استقرار سياسات التعليم العام والعلمي ومتطلبات سوق العمل نحو البرامج المطلوبة للميدان التربوي والكفايات الالزامية لكل برنامج.</p> <p>2. قلة الموارد المالية للكلية. واعتماد الكلية على مصدر تمويل وحيد وهو الجامعة.</p> <p>3. انتقال أعضاء هيئة التدريس من الكلية الى الكليات المناظرة في بعض التخصصات وبالمؤهلات العالية التي تحتاجها الكلية.</p> <p>4. ضعف التواصل والتسويق والدعائية لإنمكانيات الكلية في تطوير شراكه وخدمة مجتمعية متقدمة.</p> <p>5. وجود نقص حاد في حملة الماجستير والدكتوراه في مجال طرق تدريس الرياضيات والحاسوب والكيمياء والفيزياء واللغة الإنجليزية.</p>	<p>1. عدم وجود كليات تربية مناظرة في نفس المنطقة حيث تلبي كلية التربية احتياجات المجتمع المحلي وهي فرصة لتدفق الطالب واستمرارية الكلية.</p> <p>2. حاجة السوق المحلي لخريجي الكلية بسبب طبيعة مخرجات الكلية ونوعية البرامج التي تقدمها الكلية من معلمي مراحل التعليم الأساسي والثانوي ورياض الأطفال والتربية الخاصة.</p> <p>3. عدم وجود كليات تربية في التعليم الخاص.</p> <p>4. توجهات وزارة التعليم نحو إعداد المعلم.</p> <p>5. وجود عدد من خريجي كلية التربية تراغن يتقدلون مناصب مرموقة في المجتمع</p> <p>6. اسهام منتسبي الكلية بوصفهم قادة في تطوير مناهج التعليم العام في ليبيا</p> <p>7. بدء فتح برامج أكاديمية للدراسات العليا جديدة تلبي متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي.</p> <p>8. طبيعة البرامج التي تقدمها الكلية تساعد على القيام بالكثير من الانشطة في مجال خدمة المجتمع المحلي من مدارس ومراكز تأهيل ورياض الأطفال.</p> <p>9. وجود اهتمام بضمان الجودة والاعتماد من قبل الجامعات.</p>

10. وجود وعي ملحوظ من قبل مجلس ادارة الكلية، واعضاء هيئة التدريس بأهمية تطوير وتحسين مركز الكلية في معايير ضمان الجودة وتقديم الأداء

بيان وتوقعات أصحاب المصلحة.

اعضاء هيئة التدريس والكوادر المساعدة	الطلاب
<p>1. الحصول على فرص للتنمية المهنية (المهارات التدريسية وغيرها).</p> <p>2. توفير كل ما يلزم للسلامة المهنية لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساعدة وتوفير.</p> <p>3. تشجيع التميز في مجالات التدريس والبحث العلمي.</p> <p>4. تفعيل ونشر الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساعدة.</p> <p>5. وجود خدمات إدارية جيدة لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساعدة.</p> <p>6. دعم الهيئة التدريسية لحضور المؤتمرات والندوات والمشاركة الفعالة فيها خارج الكلية وداخلها.</p>	<p>1. وضع معايير واضحة للقبول والتسجيل والامتحانات.</p> <p>2. تحديث البرامج التعليمية وتوصيف مقرراتها مع ضبط الحمل الأكاديمي للطالب.</p> <p>3. الحصول على مؤهلات علمية معتمدة محلياً ودولياً.</p> <p>4. وجود بيئة تنافسية وتقديم المنح والحوافز للطلبة المتفوقين.</p> <p>4. توفير بيئة مشجعة على التعليم والتعلم (مكتبات، مقاهي، مراكز رياضية)</p> <p>5. توفير بيئة نشطة ومحفزة للنشاط الطالبي (الرياضي، والترفيهي، والتطوعي لخدمة المجتمع، والابداعي، والثقافي، والعلمي.</p>

أرباب العمل والمجتمع المحلي	الموظفوون
<p>1. الحصول على معلومات عن مدخلات وخرجات الكلية في التخصصات المختلفة.</p> <p>2. الحصول على خريجين متميزين لسد متطلبات سوق العمل.</p>	<p>1. الحصول على فرص للتنمية المهنية.</p> <p>2. الاعتراف بالجهودات الإعمال المتميزة.</p> <p>3. توفير بيئة داعمة للعمل الإداري بالكلية</p>

القضايا الأساسية للخطة الاستراتيجية.

القضايا الأساسية لهذه الخطة ترتكز على خمسة أهداف رئيسية وخمسة عشرة أهداف فرعية قابلة للقياس والتنفيذ على أرض الواقع تتبعها إجراءات تنفيذية لكل منها:

الأهداف الرئيسية:

1. تحسين الاداء الأكاديمي بما يحقق التميز العلمي وجودة مخرجات الكلية.
2. تطوير البحث العلمي والدراسات العليا لخدمة قضايا المجتمع.
3. خدمة المجتمع.
4. تحسين وتطوير التنظيم والأداء الإداري للكلية.
5. الارقاء بمكانة وتصنيف الكلية محلياً وإقليماً.

الاهداف الفرعية للأهداف الإستراتيجية وإجراءاتها التنفيذية

لتحقيق الأهداف الإستراتيجية تمت صياغة أهداف فرعية وإجراءات تنفيذية لكل منها كالتالي:

الهدف الرئيسي الاول:

(تحسين الإداء الأكاديمي بما يحقق التميز العلمي وجودة المخرجات)

الأهداف الفرعية:

1. توفير بيئة تعليمية ذات جودة عالية:

الإجراءات التنفيذية:

1. اعداد تقرير مفصل واعداد خطة متكاملة لصيانة مرافق الكلية وتحويرها للعمل على تجهيز بيئة تعليمية ذات جودة عالية.

2. التواصل مع إدارة الجامعة كي يتسمى للكلية العمل على تطوير القاعات الدراسية وتجهيزها وتهيئتها لتكون مناخ ملائم للعملية التعليمية مع العمل على زيادة عدد القاعات الدراسية لتسع كافة الأقسام التعليمية بالكلية.

3. العمل الفوري وال سريع على توفير الانترنت داخل الكلية والذي من شأنه تفعيل العملية التعليمية بشكل جيد للعنصرین الطالب وعضو هيئة التدريس وكذلك استخدام التعليم الالكتروني كنوع من الوسائل التعليمية عند الالتحاق.

4. العمل على تهيئة القاعات الدراسية وفقاً لمتطلبات الاعتماد المؤسسي.

5. التواصل والتعاقد مع العديد من المكتبات لإمكانية المساهمة في دعم المكتبة العلمية بالكلية وتعزيز المعارض المكتبية وانشاء مكتبات للأقسام العلمية وكذلك انشاء مكتبة الكترونية وربطها بالانترنت بما يخدم العملية التعليمية.

6. تفعيل الأنشطة المصاحبة للعملية التعليمية منها تفعيل أنشطة الطلاب والقيام بالمعارض والمهرجانات الترفيهية والتي من شأنها جعل البيئة التعليمية مناخ جذاب وملائم للطلاب وأعضاء هيئة التدريس، من خلال التأكيد على توفير وانشاء المرافق الرياضية وإقامة المسابقات الرياضية والثقافية والترفيهية، وفي هذا الموضوع يتم اعداد مذكرة بالخصوص واحتالتها الى إدارة الجامعية ومتابعتها اجرائياً.

- وتم تحديد المسؤول على التنفيذ بالنسبة للهدف الأول: عميد الكلية - وكيل الشؤون العلمية - مكتب ضمان الجودة بالكلية- مكتب النشاط بالكلية- عدد من رؤساء الأقسام يتم الاستعانة بهم.

2. تحويل بيئة الجامعة إلى وسط معلوماتي:

الإجراءات التنفيذية :

1. تعزيز الثقافة المعلوماتية باستخدام المراسلات من الأعلى إلى الأسفل وبالعكس والعمل على ذلك بتفعيل البريد الجامعي واستخدامه بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس فيما بينهم، مع التأكيد على الإسراع في توفير وسائل الاتصالات بغية الوصول إلى هذا التحول تدريجيا.

2. الإسراع في تحسين البنية التحتية لتقنية المعلومات والاتصالات

3. تعزيز قدرات أعضاء هيئة التدريس:

الإجراءات التنفيذية:

1. القيام بأعداد دورات تدريبية لتعزيز المهارات المعرفية والعلمية لأعضاء هيئة التدريس ب مختلف الأقسام واحالة مذكرة بخصوص الدورات المطلوبة الى إدارة الجامعة لدعم البرامج التدريبية المطلوبة على أن يتم ذلك وفق خطة زمنية تتماشى مع الواقع الزمني للعملية التعليمية.

2. دراسة موضوع الإمكانيات المطلوبة مع العمل على توفيرها فيما يتعلق بحضور ومساهمة ومشاركة أعضاء هيئة التدريس للمؤتمرات العلمية الداخلية والخارجية والدورات الداخلية والخارجية وتفعيل القوانين التي تنص على ذلك لدعم عضو هيئة التدريس الجامعي لتحسين العملية التعليمية.

3. دعم حضور المعارض الدورية للكتاب محلياً وخارجياً، على أن يكون الحضور دورياً وبفرص متكافئة بين الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس مع حضور ورش العمل ذات العلاقة.

4. ضرورة العمل على اتخاذ الإجراءات للإسراع بتوفير الاستراحات السكنية لأعضاء هيئة التدريس المتعاونين والقارئين والمكاتب الأكاديمية لكل منهم بالكلية.

5. استقطاب أعضاء تدريس جدد وتبني سياسات فاعلة منها العمل على تبني الطلاب المتميزين كمعلديين بالكلية لكافية الأقسام من يحصلوا على تقديرات ممتازة، مع العمل على توفير مناخ تعليمي للدراسات العليا بالكلية.

المسؤول عن متابعة الإجراءات التنفيذية:

العميد – وكيل الشؤون العلمية – رؤساء الأقسام العلمية.

4. اعداد برامج وخطط دراسية متقدمة وفقاً لمعايير الاعتماد الأكاديمي:

الإجراءات التنفيذية:

1. تشكيل لجان من كافة الأقسام تتولى مهام مراجعة المناهج والخطة الدراسية لكل قسم وفقاً لمعايير الجودة المحلية والإقليمية.
2. تشكيل لجان لمعرفة متطلبات سوق العمل.
3. تنفيذ عقود شراكة مع كليات مماثلة.

- المسؤول عن متابعة الإجراءات التنفيذية:

العميد – وكيل الشؤون العلمية – رؤساء الأقسام العلمية.

5. تحسين سياسات القبول والأداء الأكاديمي للإجراءات التنفيذية:

1. يقوم رؤساء الأقسام العلمية بالكلية بتوجيه الطلاب بما يخدم العملية التعليمية استناداً لما تنص عليه لائحة قبول الطلبة وأخذين في الحسبان متطلبات سوق العمل في المجتمع والتي يفترض أن تحال من الجهات ذات الاختصاص إلى الكلية.
 - 2 – القيام باتخاذ الإجراءات وتوفير الإمكانيات التي تزيد من فرص قبول الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة وتوجيههم للأقسام التي تتناسب مع قدراتهم الجسمية والعقلية بعد تقييمهم من لجان مختصة بذلك باعتبارهم شريحة من شرائح المجتمع.
 - 3 - التعاون مع مؤسسات التعليم الثانوي للتعرف بالكلية والبرامج التي تقدمها واستقطاب المتميزين من طلاب المرحلة الثانوية. والتنسيق مع أحد المدربين المعروفيين لدى الكلية للقيام بعملية اعداد ورش عمل بالخصوص.
- المسؤول على عملية متابعة وتنفيذ هذه الإجراءات:**
- عميد الكلية – الوكيل العلمي – المسجل-رؤساء الأقسام العلمية.

الهدف الرئيسي الثاني:

(تطوير البحث العلمي والدراسات العليا)

الأهداف الفرعية :

6.مراجعة سياسات وأنشطة البحث العلمي.

الإجراءات التنفيذية:

1. تقديم خطط للبدء ببرامج الدراسات العليا بالكلية في قسم اللغة الإنجليزية وقسم الأحياء وقسم الكيمياء.

المسؤول عن التنفيذ عميد الكلية – الوكيل العلمي – رئيس قسم اللغة الانجليزية والكيمياء والاحياء – مكتب الدراسات العليا بالكلية.

2.تشكيل لجنة للوقوف على أولويات البحوث العلمية لخدمة المجتمع.

3. السعي لتنمية وتطوير مهارات البحث العلمي بتفعيل دور مكتب الدراسات العليا والتدريب ووضع مخطط وتصور لمركز اللغات وحالته الى ذوي الاختصاص في إدارة الجامعة.

4. تشكيل لجنة لمتابعة اجراء البحوث العلمية ومناقشتها وفقاً للأسس والمعايير الواردة في اللوائح المعمول بها.

7.تطوير البنية التحتية لتعزيز البحث العلمي والدراسات العليا.

الإجراءات التنفيذية:

1. العمل على تكوين لجان من أعضاء هيئة التدريس لدراسة الاحتياجات والمتطلبات للمعمل ومراسلة الجامعة ل توفيرها.

2. انشاء قواعد بيانات داعمة للبحث العلمي، والقيام بعملية التوأمة بين الكليات المماثلة فيما يتعلق بدعم سياسات البحث العلمي.

- المسؤول عن التنفيذ:

- عميد الكلية – الوكيل العلمي – الاستعانة بمن يرونهم من رؤساء الأقسام.

الهدف الرئيسي الثالث:

(خدمة المجتمع)

8. بناء أسس متينة وشراكة حقيقة مع المجتمع:

الإجراءات التنفيذية:

1. تفعيل مكتب لخدمة المجتمع بالكلية للقيام بالندوات والمؤتمرات العلمية وورش العمل والمناشط العلمية والثقافية والتربيوية وفقاً لسلم الأولويات في احتياجات المجتمع.
2. عقد شراكات المجالس المحلية ومكاتب الخدمات ومكاتب التأهيل ومؤسسات المجتمع المدني والمؤسسات الأهلية والحكومية والعمل على عقد شراكة مع تلك المؤسسات.
3. بعد دراسة واقع المجتمع يتم توجيه الطلاب من قبل الأقسام العلمية كلاً فيما يخصه للقيام بمشاريع بحثية تخدم المجتمع.
- يتم الإشراف على تنفيذ المحاضرات والندوات الثقافية والتروعوية إلى مدير مكتب النشاط بالكلية بمساهمة أعضاء هيئة التدريس.

9. الاستجابة الفعالة لمتطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع

الإجراءات التنفيذية :

1. التعاون بين الكلية والمجتمع المحلي والمؤسسات التعليمية المحلية في مجالات الابحاث التربوية والشخصية.
2. تحديد المجالات البحثية المشتركة ذات الأولوية في المجتمع المحلي.
3. إيجاد عالقة مع إدارة التفتيش التربوي وإدارة المناهج ومراقبات التعليم من أجل إجراء البحوث التربوية.
4. تقديم الخدمات الاستشارية في المجالات التربوية والشخصية للمجتمع المحلي ومراقبة التعليم والمدارس.
5. تعزيز الشراكات مع الهيئات والجمعيات التربوية والشخصية الحكومية والغير حكومية، المحلية والإقليمية والدولية لدعم عملاً لكلية وفق متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع.

الهدف الرئيسي الرابع:

(تحسين وتطوير التنظيم والأداء الإداري للكلية).

10. تطوير سياسات بناءة وإرساء هيكلية مؤسسية ذات كفاءة عالية.

الإجراءات التنفيذية:

1. مراجعة هيكل التنظيم الإداري بالكلية بما يضمن التكامل بين الإدارات المختلفة ووظائفها

2. تتم معاملة الفنين على أساس أكاديمي يتبع القسم العلمي للكلية وليس على أساس موظف إداري والمطالبة برفع كفاءتهم، ويوضع جدول حضور لهم بالأقسام اسوة بالمعيدين ويحدد القسم العلمي المهام لهم.

3. العمل على استحداث برامج التدريب والتطوير المستمر للإداريين والعمل على تخصيص موظف ذو كفاءة عالية لكل قسم.

4. تحقيقاً لمعايير الجودة الشاملة العمل على وضع معايير لتقدير الأداء الإداري ينبغي العمل والاعتماد على نموذج تقرير الكفاءة وتضمين برنامج حضور الدورات في عملية التقييم.

5. تأهيل الأقسام والمكاتب الإدارية والمالية للحصول على الاعتماد المؤسسي يجب العمل على تحقيق كل معايير ومتطلبات الجودة.

المسؤول على التنفيذ:

قسم الجودة وقسم الشؤون الإدارية بالكلية.

11. تحسين عملية استقطاب الموظفين والاحتفاظ بهم

الإجراءات التنفيذية

1. يتم استقطاب الموظفين والاحتفاظ بهم بناء على رغبة الأقسام بالكلية مع اعتماد سياسات ومعايير فاعلة في عملية الاختيار والتقييم وتحديد لجنة تختص بقبول الموظفين والإداريين وتسند اللجنة لمكتب ضمان الجودة.

2. العمل على تقديم الحوافز المناسبة للمتميزين منهم مع التأكيد والمطالب بمتابعة الحضور والغياب بالنسبة للإداريين واحالة الغياب للادارة العليا لاتخاذ الإجراءات المناسبة لذلك ويسند التنفيذ لمكتب الشؤون الإدارية.

12. الاستخدام الأمثل للموارد البشرية والمادية

الإجراءات التنفيذية:

1 – لضمان الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة كماً وكيفاً يقترح التعاقد وعمل شراكة مع مراكز متخصصة للاستفادة المادية للكلية والاستفادة من أعضاء هيئة التدريس والمعامل وإعطاء الدورات وتفعيل المراكز الخدمية بالكلية بما يضمن تحقيق إيرادات للكلية وتقديم خدمة للمجتمع.

المسؤول عن التنفيذ:

العميد – الوكيل العلمي – الاستعانة ببعض رؤساء الأقسام.

الهدف الرئيسي الخامس:

(الارتقاء بمكانة الكلية وتصنيفها محلياً وإقليمياً)

13. الحصول على الاعتماد المؤسسي للكلية والاعتماد البرامجي لأقسامها العلمية

الإجراءات التنفيذية:

1. العمل على تفعيل آليات واضحة وفعالة لقياس جودة البرامج الدراسية والعمل على تحسينها بصورة مستمرة مع توفير الدعم اللازم للبرامج الدراسية والاقسام العلمية للحصول على الاعتماد البرامجي.

2. العمل على عقد الاتفاقيات وخلق شراكات طويلة الاجل مع الكليات المماثلة ومراعز الأبحاث العلمية كمركز الدراسات الصحراوية بمرزق.

3. العمل على استحداث برامج دراسية متميزة الغرض ومستقبلية من شأنها الرقي بالمجتمع لغرض استقطاب طلبة متميزين للدراسة بالكلية من مختلف ربوع الوطن.

4. وضع آليات لتشجيع أعضاء هيئة التدريس للقيام بإعداد البحوث ونشرها في مختلف الدوريات العلمية المحكمة وذات جودة ومعامل تأثير عالية وهذا يتطلب بوضع ميزانية مالية للأبحاث والورقات العلمية وكذلك الإعلان عن نشر الورقات البحثية.

- المسؤول عن التنفيذ:

- العميد – الوكيل العلمي – رؤساء الأقسام – مكتب الجودة.

14. تطوير موقع الكلية على شبكة المعلومات العالمية (الانترنت) لضمان معلومات ومؤشرات يسهل الوصول إليها وقياس جودتها.

الإجراءات التنفيذية

1 - لعملية تشجيع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب على اثراء محتوى الموقع يتم ذلك الامداد للموقع بالبيانات المطلوبة عن طريق مكتب الميكنة بالكلية.

2 - للاستعانة بجهات متخصصة لتطوير الموقع تشكل لجنة وتحصص لمراجعة عرض المنشورات العلمية المختلفة وتقييمها قبل عملية النشر.

المسؤول عن التنفيذ:

العميد - الوكيل العلمي - مكتب الميكنة بالكلية.

15. تحسين وابراز الصورة الذهنية للكلية.

الإجراءات التنفيذية:

العمل على تسمية الدفعات التي يتم تخريجها والعمل أيضاً على إقامة احتفال دوري للخريجين.

المسؤول عن التنفيذ:

العميد - الوكيل العلمي - مكتب الجودة - رؤساء الأقسام.

الحصول على الاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي من الهيئات المحلية والعالمية.

الإجراءات التنفيذية:

1. العمل على تنفيذ الخطة الزمنية الموضوعة من مكتب ضمان الجودة للوصول إلى الاعتماد المؤسسي.

2. متابعة وتقييم تنفيذ الخطة.

3. وضع خطط بديلة وتحسينية لضمان عدم توقف السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي.

المسؤول عن التنفيذ:

العميد-مكتب ضمان الجودة- لجنة المدققين الداخليين بالكلية.

الخطة التنفيذية

الفترة الزمنية	المسؤول عن التنفيذ	الاجراء	الهدف
2023/1/1 2023/1/30-	لجنة اعداد الدراسة والتقارير عن البنية التحتية - مجلس الكلية	<p>1. جمع البيانات والمعلومات الدقيقة وإجراء الدراسات المسحية عن البنية التحتية للكلية.</p> <p>2. تحديد احتياجات الكلية من المشاريع التوسيعية بالكلية</p> <p>3. دراسة احتياجات المعامل والمخبرات والمكاتب الادارية والخدمية بالكلية.</p> <p>4. دراسة احتياجات أعضاء هيئة التدريس من مكاتب وحواسيب وخدمات أساسية.</p> <p>5. تحديد احتياجات الكلية من شبكات انترنت وحواسيب ومنظومات مطابقة لمعايير الجودة.</p> <p>6. تحديد أولويات الصيانة لمرافق الكلية الحالية عند إعداد الخطة وتنفيذها</p> <p>9. تحديد أولويات ونوعية الانشطة الطالبية المناسبة.</p> <p>10. تشكيل لجنة دائمة لتنمية وتطوير ودعم الانشطة الطالبية ومتطلباتها.</p> <p>1. وضع خطة متكاملة لتطوير وتنمية مكتبة الكلية ومكتبات الاقسام العلمية وانشاء مكتبة الالكترونية وربطها بالانترنت.</p> <p>2. تجهيز مكتبة الكلية بالحواسيب وشبكة الانترنت والمنظومات التعليمية.</p> <p>3. تحديث العناوين والكتب والدوريات بالمكتبة.</p> <p>4. تحديث دليل المكتبة.</p> <p>5. اجراء الاعمال التوسيعية بالمكتبة لزيادة طاقتها الاستيعابية من الطالب والهيئة التدريسية والكادر المساندة بما يحقق نسب معايير الجودة.</p> <p>7. وضع خطة تنفيذية متكاملة عن تطوير وتنمية البنية التحتية وكيفية تنفيذها.</p> <p>8. اعداد التقارير والمراسلات للجهات المعنية لتمويل هذه الخطة</p> <p>هذا الخطة تطوير وتحديث طرق واساليب التدريس المتتبعة داخل الكلية</p>	<p>1- توفير بيئة تعليمية ذات جودة عالية</p>
2023/1/1 2023/12/1	الميكنة	<p>1. تفعيل الایمیل الجامعي واستخدامه بين منتسبي الكلية.</p> <p>2. اصدار آليات تواصل متقدمة وعملية بين مكاتب واقسام الكلية تساعد على سرعة انجاز العمل الاداري والأكاديمي وتدفق المعلومات والبيانات بشكل انسيابي بدون تأخير أو عرقل.</p> <p>3. استحداث منظومة داخلية لتسهيل العمل بين الاقسام والمكاتب الإدارية</p> <p>4. دخال التقنية واستخدام تكنولوجيا التعليم والتعلم</p> <p>5. تنويع طرق واساليب التقويم للطالب مما يساعد على تقييم كل جوانب الشخصية للطالب وعدم الاقتصار على الجانب التحصيلي.</p>	<p>2. تحويل بيئة الكلية إلى وسط معلوماتي .</p>

2023/1/1 2023/1/30	مجلس الكلية	1. وضع مقترن لبرامج دورات لتنمية مهارات وقدرات اعضاء هيئة التدريس. 2. تشجيع اعضاء هيئة التدريس للمشاركة وحضور المؤتمرات والبرامج المحلية والدولية. 3. مكافأة اعضاء هيئة التدريس المتميزين مادياً ومعنوياً والاعلان عن أعمالهم المتميزة ونشرها.	3/ تعزيز قدرات اعضاء هيئة التدريس .
2023/1/1 2024/1/1		1. وضع خطة لتطوير استراتيجيات التعليم والتعلم. 2. تطوير تجهيزات تقنيات التعليم في الكلية واستخدام شبكة المعلومات 3. تقديم مقترن شامل لتحديد المقررات الدراسية التي يمكن تطوير طرق التدريس فيها لتكون تدريب للطالب على أساليب البحث العلمي. 4. ادخال اعمال وانشطة الطالب البحثية في المقررات الدراسية في عملية التقييم. 5. تطوير اساليب التقييم وعدم الاقتصار على الامتحانات التحريرية فقط. 6. استحداث مقررات وآليات تحسن مهارات الخريجين. 7. تطوير الأنشطة غير الصيفية. 8. تطوير مقرر التربية العملية وفق خطة علمية مدققة لتساعد على التميز التربوي والمهني لخريج الكلية. 9. ادخال التقنية واستخدام تكنولوجيا التعليم والتعلم. 10. تقييم جودة البرامج والمقررات التعليمية بشكل دوري ومستمر	4. اعداد برامج وخطط دراسية متقدمة وفقاً لمعايير الاعتماد الأكاديمي.
سنة 2023	مكتب التسجيل والقبول - الدراسة والامتحانات	1. تطوير الأنشطة غير الصيفية. 2. تنويع وتطوير مصادر التعلم بالكلية والمكتبة. 3. ادخال اعمال وانشطة الطالب البحثية في المقررات الدراسية في عملية التقييم.	5. تحسين سياسات القبول والأداء الأكاديمي للطلاب.
2023/1/1 2024/1/1	المجلس العلمي - الميكنة	1. توفير قاعدة بيانات مركبة في الكلية تضم جميع السجلات والوثائق المتعلقة بمشاريع التخرج. 2. انشاء مراافق بحوث اساسية متعددة التخصصات ومنها مركز اللغات. 3. تأسيس لجنة بحوث مشتركة مع الادارات والمراکز التربوية التابعة للتعليم.	6. مراجعة سياسات وأنشطة البحث العلمي
2023/1/1 2024/1/1	عميد الكلية والمجلس العلمي لكلية	1. وضع مقترن شامل ومحكم وعلمي و موضوعي لحاجة الكلية لفتح مجال الدراسات العليا. 2. دعم او بناء معامل متقدمة في التخصصات العلمية في الكلية. 2. تحديد البرامج الجاهزة والتي تتتوفر فيها متطلبات فتح برامج للدراسات العليا فيها. 3. توصيف المقررات الدراسية والبرامج الدراسات العليا التي تم الاتفاق على فتح المجال فيها.	7. تطوير البنية التحتية لتعزيز البحث العلمي والدراسات العليا
2022/12/20 2023/4/30	مجلس الكلية مكتب خدمة المجتمع	1. دراسة احتياجات المجتمع المحلي للتعرف على المجالات التي يمكن فيها التعاون الباحثي بين الكلية وبين المجتمع المحلي. 2. تشجيع وتقديم العوافز لأعضاء هيئة التدريس لأداء البحوث المشتركة والتي لها صلة بمشكلات المجتمع.	8. بناء أساس متين وشراكة حقيقية مع المجتمع

		<p>3. تحديد المجالات التي لها الأولوية في المجتمع المحلي والتي تتيح مجالات البحث المشتركة بين.</p> <p>4. تحديد الموارد المتوفرة والمطلوبة لبدء تطبيق البحث المشتركة بين التخصصات.</p> <p>5. تحديد الجدول الزمني لبدء هذه البحث.</p> <p>6. وضع خطة لدعم المشاريع البحثية المتميزة وتشجيع المجموعات البحثية.</p> <p>7. وضع خطة سنوية لتحديد أولويات ونوعية الشراكة مع مؤسسات المجتمع المحلي.</p> <p>8. وضع آليات لتشجيع اعضاء هيئة التدريس على المشاركة المجتمعية.</p> <p>9. وضع نظام منح وحوافز لمنتسبي الكلية للانخراط في خدمة المجتمع.</p>	
2023 2024	خدمة المجتمع قسم البحث والاستشارات والتدريب	<p>1. توفير حوافز مالية لأعضاء هيئة التدريس الذين يشاركون في أبحاث متعددة التخصصات.</p> <p>2. تحديد المجالات التي لها الأولوية في المجتمع المحلي في مجالات البحث المشتركة بين التخصصات</p> <p>3. وضع خطة تنفيذية و زمنية لتنفيذ عدد من المؤتمرات واللقاءات والندوات العلمية داخل الكلية.</p> <p>4. تأسيس لجنة بحوث مشتركة مع الإدارات والمراكم التربوية التابعة لوزارة التعليم</p> <p>وضع خطة الدورات والندوات التربوية التي يمكن للكلية تقديمها للإدارات التربوية المجتمع تشكيل لجنة استشارية تضم نخبة تربوية من أساتذة الكلية في مختلف التخصصات.</p> <p>وضع خطة لحصر نوعية واساليب وطرق و مجالات الخدمات الاستشارية التي يمكن أن - تقدمها الكلية استحداث وحدات فاعلة للمسؤولية المجتمعية في الكلية.</p> <p>تطوير برامج العمل التطوعي في الكلية إقامة دورات تربوية وتوعوية لمنتسبي الكلية لتعريف بالعمل المجتمعي من خلال الانخراط في الهيئات والجمعيات التربوية والتخصصية والتطوعية</p> <p>تسجيع الهيئة التدريسية للانخراط في الجمعيات والمنظمات العلمية والتربوية وبناء شراكة بين الكلية وبين هذه الجمعيات والمنظمات</p>	9. الإستجابة الفعالة لمتطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع
2022/12/15 2023/1/30	مكتب الجودة	<p>1. مراجعة الميثاق الأخلاقي السابق.</p> <p>2. إلزام جميع منتسبي الكلية العمل به واحترامه</p>	10. تطوير سياسات بناء وإرساء هيكلية مؤسسية ذات كفاءة عالية.
2023 2025	مجلس الكلية- الجودة- قسم النشاط	<p>1. تشكيل لجنة لإعداد ومراجعة الأدلة. وتحديثها.</p> <p>2. طباعة العدد الكافي من هذه الأدلة.</p> <p>3. إصدار توصيف وظيفي تحدد فيه المهام والمسؤوليات واعتمداته</p> <p>4. تشكيل لجنة ل القيام بهذه المراجعات والاصدارات واعتماد التعديلات والتغييرات ونشرها.</p>	11. تحسين عملية استقطاب الموظفين والاحتفاظ بهم

		5. اقامة ورش العمل والدورات التدريبية لرفع الكفاءة للموظفين. 2. ادخال التقنية في التوثيق والمعلومات الاداري والأكاديمي.	
2023 2025	مجلس الكلية- الجودة- قسم النشاط	1.تطبيق نموذج تقييم الكفاءة للموظفين وأعضاء هيئة التدريس. 2.تطبيق استبيانات للأدريين والموظفين والطلاب. 4. تطبيق نموذج تقييم الكفاءة للموظفين وأعضاء هيئة التدريس. 2.تطبيق استبيانات للأدريين والموظفين والطلاب. 5. تشكيل لجنة لمراجعة وتطوير الاستبيانات المطبقة في الكلية. -استحداث فكرة ملف الإنجاز لتقييم اداء عضو هيئة التدريس بالكلية. العمل على الاستفادة من نتائج التقييم لوضع خطط التحسين والتطوير بالكلية	12. الاستخدام الأمثل للموارد البشرية والمادية
2023/1/1 2023/4/1	قسم الجودة	مراجعة ومتابعة تنفيذ خطة الاعتماد التي وضعها مكتب الجودة للحصول الكلية على الاعتماد المؤسسي - دعم عمل منسقي الجودة بالأقسام وتقديم الحوافز لهم توفير الامكانيات المادية والتقنية لجمع البيانات والوثائق والاحصائيات الخاصة بمتطلبات معايير التصنيف تشكيل لجنة تقوم بمهام المراجعة واجراء التعديلات. اعتماد التعديلات والتغييرات التي اتخذتها اللجنة تنفيذ وتطبيق الانظمة والآليات واجراءات المعدلة. إعداد آلية لتطوير وتقديم الانظمة والاجراءات التي تقوم بها الكلية في العملية التعليمية. وضع آليات لتشجيع اعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات واللقاءات في مجال الجودة.	13. الحصول على الاعتماد المؤسسي للكلية والاعتماد البرامجي لأقسامها العلمية
2023 2025	الميكنة- قسم النشاط- الجودة	1 اثراء محتوى الموقع يتم ذلك وامداده بالبيانات والمناشط عن جميع اقسام وادارات الكلية 2 - الاستعانة بجهات متخصصة لتطوير الموقع تشكل لجنة ومتخصص لمراجعة عرض المنشورات العلمية المختلفة وتقيمها قبل عملية النشر. المسؤول عن التنفيذ:	14. تطوير موقع الكلية على شبكة المعلومات العالمية (الانترنت) لضمان معلومات ومؤشرات يسهل الوصول اليها وقياس جودتها
سنة 2023	قسم الميكنة- المجلس العلمي	1.اجراء المقارنات المرجعية والمعايير الاكاديمية لكل برامج الكلية. 2.الحرص على مشاركة الكلية في كل الأنشطة والمحافل المحلية والإقليمية والدولية. 3. إقامة دورات وندوات ومؤتمرات مشتركة مع الكليات المناظرة.	15.تحسين وابراز الصورة الذهنية للكلية

		وضع خطة بحثية متكاملة لتحديد اولويات و مجالات ونوعية الابحاث المشتركة مع - الكليات التربوية المناظرة.	
--	--	---	--

المراجع.

1. نتائج استبيانات استطلاع أراء الطلاب.
2. جلسات حوارية مع الخريجين وأعضاء هيئة التدريس والموظفين حول جودة العملية التعليمية بالكلية.
3. نتائج دراسة الوضع الراهن وتقارير لجان التدقيق الداخلية باستخدام معايير الجودة الصادرة من المركز الوطني لضمان الجودة والاعتماد للمؤسسات التعليم العالي.
4. تقرير قسم الجودة وتقييم الأداء عن واقع الجودة بالكلية.
5. الخطة الاستراتيجية لجامعة طرابلس (2018-2022) إعداد: "د. محمد القربيو" مدير مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بجامعة طرابلس
6. الخطة الاستراتيجية لجامعة فزان اعداد لجنة الخطة الاستراتيجية بالجامعة